



Noisiel (77186)

*****@*****.***

ALTERNANCE ASSISTANTE COMMERCIALE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / janv. 2022** **Assistante commerciale**
EREVAN (Super U) Cotonou - Cotonou
** Accueil des clients, identification de leurs besoins et promotion de l'offre.*
** Participation aux inventaires : analyse des stocks, mise à jour de la base de données.*
** Ouverture, mise en rayon et commercialisation de nouveaux produits sur des présentoirs visuellement attrayants et organisés pour stimuler les ventes.*
- oct. 2021 / déc. 2021** **Chargée d'accueil bancaire**
UBA BENIN - Cotonou
** Accueil de la clientèle*
** Gestion des demandes de rendez-vous.*
** Traitement des e-mails, rédaction et envoi des réponses dans un délai rapide, classement et archivage des fichiers.*
- avr. 2021 / juil. 2021** **Stagiaire à la Direction Commerciale du Marketing**
Société Nationale des Eaux du Bénin- Cotonou
** Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion.*
** Accueil, orientation et renseignement des visiteurs à l'accueil.*
** Soutien des équipes commerciales et marketing dans la présentation et la promotion des produits de l'entreprise.*
- août 2020 / sept. 2020** **Stagiaire**
Cotonou
** Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.*
** Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.*
** Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2022 / mai 2023** **Master 1 : Cheffe de Projet Digital** - BAC+4
Institut F2i - Vincennes
- sept. 2019 / nov. 2021** **Licence professionnelle : Commerce International** - BAC+3
- sept. 2012 / juin 2018** **Baccalauréat : Littéraire** - BAC
- / Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest - Cotonou
- / **Master 1 : Stratégie et Ingénierie Commerciale (Gestion de la relation client, Négociation)** - BAC+4
Paris School of Business - Paris

COMPETENCES

Adobe, Photoshop, base de données, InDesign, Excel, Power Point, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

cuisine, Cinéma, Voyages, Membre de l'association Care, Musique