



\*\*\*\*\*

15/02/1971 (53 ans)  
mariée et 3 enfants

\*\* \*\*

Danzé (41160)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Adjoint technique 2ème classe, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 / août 2022** Commune de Danzé-Entretien des locaux Mairie et salles des fêtes
- oct. 2016 / déc. 2016** **Vendeuse en Boulangerie**  
Maido à Montoire Sur le loir
- déc. 2013 / août 2016** **agent de restauration et entretien**  
Mairie de Vendôme et communauté de Vendôme  
*Entretien et restauration dans les écoles, centre de loisirs et autres locaux*
- janv. 2011 /** **Adjoint technique 2ème classe**  
SARL du Marronnier à Savigny sur braye
- mai 2009 / mars 2013** **Atsem de petite et moyenne section et agent de restauration**  
SIVOS de Danzé, Rahart
- sept. 2002 / déc. 2002** **Secrétaire et vendeuse**  
Ecomarché à Savigny sur Bray
- janv. 1998 / déc. 2002** **Caissière**  
Leader Price à Vendôme  
*boulangerie et rayon surgelés*  
*1998 à 2002*  
*Leader Price à Vendôme - Caissière*  
*Juillet 1997 à mars 1998*
- janv. 1997 / juin 1997** **conditionneuse**  
Satecno à Fontaine Raoul
- janv. 1995 / déc. 1996** **Caissière**  
Super U à Mondoubleau
- janv. 1993 / déc. 1994** **Secrétaire service des archives**  
Mairie de Vendôme
- janv. 1992 / janv. 1993** **Secrétaire**  
Association " Généalogie vendômoise"
- janv. 1991 /** **Employée**  
Hypermarché E.Leclerc à Vendôme
- janv. 1990 /** **Secrétaire**  
Hypothèques à Vendôme  
*Saisie et contrôle des actes notariales*  
*1990*
- /** **vendeuse en charcuterie**

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- / juin 2016**                      **Gaspillage dans les réfectoires scolaires**
- / juin 2014**                      **Produits d'entretien et leur utilisation en restauration -Comportement des handicapés ( autisme)**
- / juin 2011**                      **Formation d'intégration des agents de catégorie C**
- / juin 1994**                      **Formation d'informatique traitement de texte et tableur excel**
- / juin 1990**                      **CAP ESAC (employée des services administratifs et secrétariat) - CAP**
- /**                                      **BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat) - BEP**

## **COMPETENCES**

---

tableur excel, traitement de texte

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**