



* * * * *
Saint-Georges-d'Orques (34680)
* * * * *
* * * * * @ * * * * *

Assistante agence, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 /** **Assistante agence**
PROMAN (agence intérimaire) Montpellier
Etablir les DPAE et contrats de travail. Suivre les arrêts de travail.
- janv. 2009 / août 2022** **Assistante administrative puis assistante de direction**
INTERMARCHE Saint Gély Du Fesc
Etablir les DPAE et contrats de travail. Suivre les arrêts de travail, absences et CP. Gérer les formations du personnel. Rapprocher, mettre au paiement les factures fournisseurs et gérer les factures clients. Gérer les projets du magasin. Suivre les vérifications techniques obligatoires (vérifications périodiques du matériel, électrique, extincteurs, SSI).
- janv. 2005 / déc. 2009** **Approvisionnementne produits frais et surgelés**
POMONA Bordeaux
Optimiser les approvisionnements et des stocks dans une politique de gestion en flux tendu
- janv. 2005 / oct. 2005** **Assistante administrative**
CASINO

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2001** **Ecole de gestion et de commerce**
Montpellier, France
- / juin 2000** - BAC+4
PROMOTRANS Ecole de maîtrise du transport et de la logistique
- / juin 1996** Ecole de gestion et de commerce de Brive Brive-la-Gaillarde; France
- /** **Diplôme Universitaire de Logistique**

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Randonnées

