



** **

Le Perreux-sur-Marne (94170)

*****@*****. **

Employée administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2014 / mars 2015** **Employée administrative**
SAVILLS
Saisie des transactions dans la base de données
- mai 2014 / juil. 2014** **Gestionnaire Administrative**
ALLIANZ
-Gestion d'encaissements avec utilisation de la base de données (anomalies et retours de chèques, contacts avec les courtiers, pointage, paiements/remboursements de primes) -Diverses tâches administratives (tri, envoi et transfert de courriers)
- déc. 2010 / juin 2013** **Employée administrative/ Opératrice de saisie**
Affretements
Gestion de la base de données de l'entreprise - Calcul et saisie des contrats en volume
- mise à jour du site internet - Remplacements au standard

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **Assistante Administrative Commerciale Communication; Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - secrétariat assistantat - BAC**
- / juin 2009** **DAEU Diplôme d Accès aux Études Universitaires Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - culture générale Option Littéraire et informa - BAC+3**
- / juin 2008** **Infographiste multimédia; Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - multimédia Méthodologie de production web - BAC+2**
- / juin 2006** **Infographiste PAO; Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - multimédia Dont une année de mise à niveau en art appliqués. Création pub - BAC**
- / juin 2006** **Anglais Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - anglais - BAC**
Institut Britannique

COMPETENCES

base de données, EXCEL, POWERPOINT, WORD, tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français

CENTRES D'INTERETS

Expositions, Lecture, Musique

