



* *****

Sorel-Moussel (28260)

*****@*****.***

Attachée Administrative et Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2012 /

Commerciale

Carestia Négoce bois MERE (78)

Accueil des clients au comptoir et au téléphone

Gestion du courrier, des fournitures de bureau, caisse...

Gestion administrative et commerciale des clients (devis, commandes, factures), gestion des règlements et relances, suivi encours et litiges.

Parcours professionnel Ouverture de comptes fournisseurs / clients - Contrôle des marges et PA.

Aptitudes Commandes fournisseurs, négociés des prix et suivi des

délais. Professionnelles

mai 2011 / oct. 2012

Comptable Tiers Payant

CDM Paris 10E

janv. 2007 / mars 2011

Standardiste-Agent d'accueil

Laboratoires Beaufour Ipsen Dreux (28)

Formation Bac Professionnel de Comptabilité.

janv. 2006 /

Télévendeuse et téléprospectrice

Gempi (28)

Prise de rendez-vous pour vente de logiciels pour les professionnels du bâtiment

janv. 1998 / déc. 2005

Congé parental

VDI

Formation en Conseil en Investissements statut VDI (Vente appartements sur plan pour projet de défiscalisation avec investissement Robien).

janv. 1996 / janv. 1998

Employée commerciale

Intermarché Rambouillet (78)

Caissière Station service + Gestion et remplissage du rayon produits frais.

janv. 1993 / janv. 1996

Responsable de vente

Boulangerie Dewulf Montfort l'Amaury (78)

/

Agent d'accueil Standardiste

Boulangerie Dewulf Montfort l'Amaury (78)

Gestion clientèle

Attachée Administrative

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2010

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE - BAC

Greta de Dreux (28)

/ juin 1993

CAP/BEP Administration Commerciale et Comptable - CAP

Lycée Professionnel Mamers (72)

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, Randonnée, Moto