



**** ** *****

Nationalité Française
Mariée
Permis B

Puteaux (92800)

*****@*****.***

Secrétaire section commandement - Etat Major, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / oct. 2023

Ministère des armées Paris 15

Réception, traitement, sécurisation de l'ensemble des courriers et des colis spéciaux et sensibles

Organisation et mise à jour du stock ainsi que suivi via EXCEL et cahier de perception

Gestion des perceptions et réintégration de matériel informatique et mobilier

Transport et installations des ordinateurs

Création des tickets incidents et panne sur les divers problèmes des usagers (perte de réseau/mot de passe

Elaboration des plans de construction de nouveau bureau ou plateau

Traiter les commandes logistiques fonctionnelles

Echanger avec les partenaires pour réarmer les stocks

janv. 2022 / janv. 2023

Assistant RH

Ministère des armées Paris 15

Enregistrement des congés (Personnels civils et militaires)

Réalisation des propositions de renouvellement de contrat

Ajout des arrêts maladie dans les applications militaires

Gestion des convocations réserviste

Etablissement des campagnes de renouvellement de carte SNCF/NBI/VMP, etc...

Gestion des nouveaux arrivants et des partants (circuit arrivé/départ)

Mise en forme et validation des propositions de récompense

Gestion des retours de mission à l'étranger et les départs en stage

juin 2021 / juin 2023

Secrétaire section commandement - Etat Major

Ministère des armées Paris 15

Assurer le secrétariat de direction

Formation et encadrement de personnel militaire interarmées

Mise en forme de note de service et de note express

Veiller les boites fonctionnelles de la sous-direction

Enregistrer et diffuser les productions (interne et externe)

Réserver les salles de réunions et de conférence pour la sous-direction

Mise en place des réunions commandements

Réception, accueil, accompagnement et sécurisation des délégations étrangères

Gestion et accueil des nouveaux arrivant (stagiaires, permanent, etc...)

Gestion du courrier interne

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2021 /

Formation technique de spécialité administration du personnel et gestion des ressources humaines

Ecole des Fourriers Querqueville

juin 2018 /

Lycée Le Mas Jambost Limoges; CFIM de l'armée française

/

Baccalauréat métier de la mode et du vêtement - BAC

COMPETENCES

matériel informatique, EXCEL, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français