



\*\*\*\*\* \*\*

18/08/1962 (61 ans)  
Permis B

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Sens des responsabilités Ponctualité, disponibilité, gestion des priorités, fiabilité, rigueur, confidentialité, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2020 / aujourd'hui** **Hôtesse d'accueil / Hôtesse de caisse / U express**  
VENDOMELyon 3e

**janv. 2020 /** **Hôtesse d'accueil / Hôtesse de caisse**  
*Accueil clients (renseigner, orienter, livraisons)*  
*Gestion retour articles*  
*Gestion caisses automatiques (clients, dépannages, etc...)*  
*Gestion des pauses*  
*Gestion erreurs caisses*  
*Gestion des conflits clients*  
  
*Centre d'Appel en 2015 et 2018*  
*Pôle Rétention / Rétractation*  
*Enquêtes de satisfaction*  
*Appels sortants / Appels entrants*

**janv. 1993 / déc. 2019** **Garde d'enfants**  
familles  
*Accueil, encadrement, surveillance*  
*Création trimestrielle d'activités ludiques*  
*Animation hebdomadaire*  
*Aide aux devoirs*  
*Prise en charge d'enfants handicapés*

**janv. 1983 / déc. 2014** **Commercial**  
Pack Office  
*Édition des contrats de travail*  
*Gestion du standard, accueil du public*  
*Édition de devis, suivi des interventions*  
*Gestion RH (Plannings, absences, suivi des heures)*  
*Edition (bulletins de paie)*  
*Gestion et animations des candidats*  
*Comptabilité, recouvrement*  
*Réalisation de tableaux de bord quotidiens d'activité*  
*Archivage*  
*Démarchages commercial téléphonique*

/ **Animatrice**  
Centre Social de la Mulatière

/ **Animatrice Scolaire**  
Ville de Lyon / Lyon

/ **Vacataire**  
Crèche Evancia Babilou

/ **Intervenante Garde d'Enfants**  
Kangourou Kids

- / **Secrétaire Commerciale**  
Apis / St Etienne
- / **Assistante Administrative Polyvalente**  
Association Spirale / Lyon
- / **Téléconseillère**  
Altice - The Marketing Group / Lyon

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2016 **Formation générale BAFA**
- / juin 2010 **CAP Petite Enfance - CAP**
- / juin 2008 **Formation Assistante Maternelle**
- / juin 2008 **Formation PSC1**
- sept. 2001 / juin 2004 **Formation pour Bénévole; Responsable Adjoint; Visite aux malades en fin de vie en milieu hospitalier et à leur domicile**  
Restos du Cœur; St- Pourçain 03; (Lyon) et JALMALV (Vichy 03)
- / juin 1978 **Employé de bureau**  
C E P

## COMPETENCES

---

Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français