********* ******

** *** ** ****** ***** ****** ******
Rennes (35000)
****
***************@*****.***

Assistante Business OB3B, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2022 **Assistante Business OB3B**

Etablir des statistiques de ventes "lReporting"

Enregistrer Et Effectuer les commandes

Renseigner et conseiller la clientèle

Procéder à la mise à jour des applis (Sessions)

Inventaire, Scan et appels téléphoniques

janv. 2018 / janv. 2019 **Agent de saisie**

janv. 2013 / déc. 2014 **Représentante Commerciale**

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 **Master en didactique** - BAC+4
FLE.

/ juin 2016 **Licence en lettres et langue française** - BAC+3

/ juin 2013 **Baccalauréat langues étrangers** - BAC

/ **Compé te nce s**

/ **Master en didactique des langues** - BAC+4

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant
Arabe	Courant

CENTRES D'INTERETS

Mode, Lecture, Voyage