



***** **

** ***** ** ***** ** ** *****

La Bresse (88250)

*****.*****@*****.**

CHAUFFEUR POIDS LOURDS - DUMPER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2018 / nov. 2018** **TITRE PRO PORTEUR - ADR - FIMO - FCO**
Chantier Grand Contournement Ouest de Strasbourg Vinci
conduite souple
- sept. 2015 / juil. 2018** **Assistante administrative**
Leon de Bruxelles
remplacement maladie
* *accueil et standard, bordereaux, facture, contrôle marchandise -*
* *gestion du courrier, mail, fax, saisie informatique de divers documents*
- févr. 2014 / juin 2014** **Assistante administrative**
Striebig (surcroît de travail), Molsheim
* *Accueil, standard et orientation des personnes*
* *Saisie informatique de divers documents et dossier des personnes*
* *Gestion du courrier*
* *Mise en relation client*
* *Saisie commande - feuille de route et devis - relation avec les chauffeurs*
- févr. 2013 / nov. 2013** **Agent administratif**
l'Union d'Entraide (remplacement), Strasbourg
*
* *Saisie informatique*
* *Accueil - courrier - fax - mails*
* *Prise rendez-vous fournisseurs - établissement des factures*
* *Mise en relation client*
- janv. 2008 / déc. 2011** **Agent administratif**
Standard AU TRIBUNAL (TI - TGI), RCS + DROIT LOCAL
* *Encaissement au Registre du Commerce et délivrance de Kbis*
* *Saisie informatique de divers documents, frappe de lettre, suivi de dossier*
* *Orientation des justiciables et relation avec les avocats*
* *Accueil physique des justiciables (orientation vers le service compétent - distribution de formulaires)*
* *Réception des courriers déposés par les justiciables et les partenaires judiciaires (huissiers de justice, avocats...)*
* *Réception et ouverture des courriers arrivés par voie postale et distribution au service compétent*
* *Standard 15 lignes, mails, fax*
- mars 2005 / oct. 2008** **Secrétaire administrative**
Conforama
* *Saisie informatique de dossier client*
* *Accueil des clients*
* *Rédaction de courrier, mail, fax et expédition*
* *Prise de rendez-vous avec des fournisseurs*
- févr. 1993 / févr. 2002** **Agent administratif**
L'ARASC
* *Accueil physique et téléphonique des clients et orientation*

- * *Gestion de courrier et expédition*
- * *Commande de fournitures*

/

chauffeur poids lourds Travaux Publics

Chantier Grand Contournement Ouest de Strasbourg Vinci

* *CACES R 482 catégorie E + AIPR*

* *Chantier Grand Contournement Ouest de Strasbourg Vinci*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BAC SECRÉTARIAT - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français