



** **

Rouen (76000)

*****.*****@*****.***

Employée administrative et d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 /

Hôtesse d'accueil

Entreprise Fiducial

- * Accueil des visiteurs
- * Transfert d'appels
- * Vérification des pièces d'identité
- * Tenue du registre des entrées et sorties
- * Gestion des courriers

févr. 2022 /

Employée administrative et d'accueil

Cabinet médical Littré Sotteville les Rouen

Stage de 5 semaines

- * Accueil des patients
- * Rangement des dossiers
- * Prise de rendez-vous
- * Accueil téléphonique

janv. 2008 / déc. 2018

Agent d'entretien

Gouze

Diverses expériences dans des sociétés de nettoyage Deca propreté, samsic, Gouze, Onet.....

- * Nettoyage de bureaux
- * Nettoyage des sanitaires

janv. 2007 /

Employée administrative

Mairie de Belbeuf

- * Archivage des actes de décès et naissances
- * Reprographie
- * Accueil des personnes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Formation qualifiante Employée administrative et d'accueil

ADAPT, Rouen Saint sever

/ juin 2009

Certificat professionnel d'agent d'entretien

AFPA, Saint Etienne du Rouvray

/

CAP/BEP Secrétariat -Comptabilité(Niveau) - CAP

Lycée la Châtaigneraie, Mesnil Esnard

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

musique, marche à pied