



***** *****

Permis B

*** *****

Locunolé (29310)

*****@*****.***

Conseiller, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2020 /** **Conseiller**
Attila Toitures performance Gestel
- janv. 2017 / déc. 2018** **ASSISTANTE DE DIRECTION**
NAO-83500 La Seyne sur Mer
- janv. 2017 /** **SECRETAIRE TECHNIQUE**
NAO-83500 La Seyne sur Mer
** Planification et organisation des opérations de Carnoux Immobilier communication SECRETAIRE TECHNIQUE*
- janv. 2015 / déc. 2016** **ASSISTANTE DE**
GIE Ste Marguerite - 83000 Toulon
INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE Etablissement Hospitalier
** Pack Office : Word, Excel, Power Point, Publisher ASSISTANTE DE DIRECTION*
- janv. 2007 / déc. 2014** Ciel Compta, EBP
** Messagerie : Outlook La Seyne/mer*
Entreprise de bâtiment, travaux spéciaux
- janv. 2002 / janv. 2007** **ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE**
Sygma Industrie - 13600 La Ciotat
Réalisation et suivi des offres commerciales Façonnage et transformation du verre

- janv. 2001 / janv. 2002** **COMMERCIALE**
Sernam /Mory Team - 83000 Toulon
Transports Express

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **Bac Pro Secrétaire de Direction; BTS Assistante de Direction Entreprise de bâtiment - BAC+2**
Medves Renato - Tahiti; (Par VAE) HOTESSE DE CAISSE
- sept. 1986 / juin 2001** Sun Immobilier - 83000 Toulon
- sept. 1985 / juin 1986** **Gestion des Marchés Publics; Gestion commerciale**
Danicia - 83000 Toulon; Prêt à porter
- sept. 1983 / juin 1985** **ASSISTANTE DE DIRECTION**
- /** **Assistante RH et BTP**
RESPONSABLE VENDEUSE

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue