



* ** * ** * ** * ** * ** *
Perpignan (66000)
* ** * ** * ** * ** * ** *
* ** * ** * ** * ** * ** * @ * ** * ** * . ** *

Secrétaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

Secrétaire

Perpignan

* *Gestion du standard téléphonique avec courtoisie : filtrage, transfert d'appel, prise de message.*

* *Prise de rendez-vous en tenant compte des disponibilités et des contraintes.*

données.

janv. 2023 / févr. 2023

Stage

St Esteve 66

* *Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications et prise de messages.*

* *Traitement de la boîte mail.*

* *Commande de fournitures et de matériel médical.*

août 2022 / déc. 2022

Hôtesse de caisse Perpignan

Leclerc

* *Scan des codes-barres avec la douchette, saisie manuelle des codes-barres si besoin.*

* *Vérification de l'état des produits au passage en caisse, pesée des fruits et légumes.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Hotesse de caisse ,Secrétaire

rachele santiago

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français