



***** **

25/04/1977 (47 ans)
Nationalité française
célibataire

* ** * ** * **

*****@*****.***

Serveuse polyvalente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

Serveuse polyvalente

la Couronne | Pont-Saint-Esprit

**Garantie d'un accueil aimable et d'un service de qualité afin de contribuer à la fidélisation de la clientèle et au développement commercial du restaurant.*

** Débarrassage et nettoyage des tables au départ des clients.*

juil. 2016 / sept. 2017

serveuse

Combe philippe | Pont-Saint-Esprit

janv. 2014 / août 2015

avs

college feucheres | Nîmes

juin 2011 / août 2013

serveuse

Combe philippe | Pont-Saint-Esprit

avr. 2011 / mai 2011

hotesse de caisse

lidl | Pont-Saint-Esprit

mars 2010 / août 2010

serveuse

rosalbin | Pont-Saint-Esprit

juin 2006 / août 2009

Serveuse

Combe philippe | Pont-Saint-Esprit

janv. 2006 / avr. 2006

secrtaire admnistrative

Cruché claude | saint julien de peyrolas

juin 2005 / sept. 2005

serveuse

Combe philippe | pont st esprit

mai 2002 / mai 2004

secrtaire

Ayme et fils | Orange

août 1999 / mai 2002

Chef de caisse

casino | bagnols sur ceze

**Comptage des caisses, traitement des commandes monnaie, gestion des bons d'achat, réalisation des remises en banque.*

**Création et suppression de fonds de caisse, distribution des fonds de caisse et de la monnaie.*

**Intervention rapide en cas de dysfonctionnement de caisse afin d'éviter les interruptions et engorgements.*

**Accueil physique et téléphonique en magasin, réponse aux demandes clients, traitement des réclamations selon la politique commerciale.*

**Supervision de l'activité, évaluation de la qualité du passage en caisse (accueil et gestion de la relation clients, fluidité).*

**Gestion du planning des caisses, planification et ajustement*

des ouvertures selon l'affluence en magasin.
*Tâches administratives : renseignement des documents comptables, suivi des mouvements de fonds, reporting d'activité.
*Suivi RH des équipes : gestion des congés et des arrêts maladie, validation des heures, remontée des besoins de recrutement.
*Comptage manuel ou électronique du fonds de caisse afin de garantir la bonne gestion des flux financiers dans le respect des procédures de l'entreprise.
*Pilotage, organisation et supervision des lignes de caisses, des caisses automatiques, ainsi que de l'accueil de l'établissement.
*Administration du coffre, réalisation des inventaires et saisie des écritures comptables.
*Consultation quotidienne du planning du personnel d'encaissement afin de vérifier le respect des horaires.
*Organisation des transferts de fonds en appliquant les procédures sécurisées indiquées.
*Contrôle du respect des procédures d'accueil, d'encaissement et de gestion des fonds de caisse.
*Formation des hôtes de caisse aux procédures, règles de sécurité et bonnes pratiques relatives à la tenue de la caisse.
*remplacement pour gestion station service , gestion des bouteilles de gaz (contrat bouteille gaz) .
* jauge des cuves , commande carburant , reception et controle de cuve sur camion , relevé des compteurs des pompes , changement des prix carburant , encaissement , comptabilite de fin de journée .

janv. 1997 / déc. 1997 **Serveuse**
café le provence | Pont-Saint-Esprit

mai 1995 / juin 1995 **Serveuse**
le bourg neuf | bagnols sur ceze

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 1996 **creation d entreprise | bagnols sur ceze stage création d entreprise**

/ **formation comptabilité de grande surface**
casino france | Marseille

COMPETENCES

coffre

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

cinéma, musique, danse, jeux en réseaux, lecture, informatique / telephonie