



* ** *

Tours (37000)

*****@*****.***

Assistant comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 / déc. 2022

Assistant comptable

Spanfreight Shipping

* Facturation des clients et des fournisseurs

* Élaborer de manière efficace les documents de synthèse : comptes de résultat, bilans comptables, balances de comptes, comptes d'exploitation, rapports mensuels .

* Collaborer étroitement avec la filiale de la société a Mombasa (Kenya) dans le but d'optimiser les procédés comptables au niveau international.

* Effectuer la liaison entre commerciaux, équipes et responsables .

* Garantir la gestion comptable des opérations

oct. 2014 / févr. 2020

Assistant administratif et comptable

U.C.C.I.A

* Gestion de tâches comptables : saisie de données, tenue à jour de tableurs, Tenue de la comptabilité générale et analytique, suivi et contrôle des factures.

* Gestion des dossiers administratifs : collecte des pièces justificatives, photocopies, classement et archivages

* Accueil et prise en charge des clients à leur arrivée, réception des rendez-vous et mise en relation avec la personne recherchée.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

Licence : Administration économique et sociale - BAC+3

Université des Comores

sept. 2010 / juin 2012

DUT : Gestion des entreprises et administrations - BAC+2

Université des Comores

/ juin 2009

Baccalauréat série A4 - BAC

Lycée GSFA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Basket ball, Liqérature développement personel