

**** ***** 21/05/1990 (33 ans)

** *** **** ***** ***** ***

Asnières-sur-Seine (92600)

Téléconseiller, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / oct. 2023 Téléconseiller

Comdata /Free, Darty (Gennevilliers)

déc. 2021 / mai 2022 Caissier

Monoprix

févr. 2020 / avr. 2020 Téléconseiller

Garmin (Nanterre)

août 2019 / sept. 2019 Chargé de clientèle

Camfil (Courbevoie)

juin 2019 / juil. 2019 Commercial

Canal Pro (Vaucresson)

janv. 2018 / avr. 2019 Standardiste

Phone Régie prestataire AXA (Clichy/Levallois)

* Rediriger les appels vers le service des assurances

oct. 2016 / avr. 2017 Téléconseiller

Qualicontact (Clichy)

* Appel aux dons

mars 2016 / juin 2016 sales in motion

Levallois Perret

oct. 2015 / févr. 2016 Téléopérateur

Free (Colombe)

* Recevoir et répondre aux appels

* Résoudre les demandes des clients

* Transmettre des demandes spécifiques

* Faire des campagnes publicitaires

* Saisir des demandes et d'autres informations

janv. 2014 / nov. 2022 Vendeur polyvalent

Normal (Italie 2)

janv. 2014 / févr. 2015 Vendeur

Magasin de téléphone mobile net dépannage (Paris)

* Accueillir et conseiller les clients,

* Encaisser les paiements,

* Vérifier les stocks et passer les commandes.

* Eventuellement, comptabiliser les recettes en fin de journée

nov. 2012 / nov. 2013 Téléopérateur de panneaux solaire

Groupe C.E.S (Asnières)

* Recevoir et répondre aux appels

- * Résoudre les demandes des clients
- * Transmettre des demandes spécifiques
- * Faire des campagnes publicitaires
- * Saisir des demandes et d'autres informations

août 2012 / Gestionnaire des commandes et des stocks

La défense Puteaux

- * Disposer les articles dans les rayons,
- * Vérifier l'étiquetage des prix,
- * Veiller à l'approvisionnement des rayons,
- * Accueillir et conseiller les clients,
- * Vérifier les stocks et passer les commandes.

juil. 2012 / Vacataire agent administratif

Tribunal de grande instance (Versailles)

- * Traitement et distribution du courrier,
- * Réception des appels téléphoniques,
- * Mise à jour de dossiers administratifs,
- * Classement des papiers,
- * Gestion du stock des fournitures de bureau,
- * Accueil et information des visiteurs.

janv. 2011 / févr. 2011 Vendeur conseil

Esprit (Paris)

- * Disposer les articles dans les rayons,
- * Vérifier l'étiquetage des prix,
- * Veiller à l'approvisionnement des rayons,
- * Accueillir et conseiller les clients,
- * Fournir les informations demandées, faire la démonstration des articles si nécessaire,
- * Encaisser les paiements,
- * Vérifier les stocks et passer les commandes,
- * Comptabiliser les recettes en fin de journée.

juin 2010 / juil. 2010 Vendeur conseil et gestion des stocks

GAP (Paris)

- * Disposer les articles dans les rayons,
- * Vérifier l'étiquetage des prix,
- * Veiller à l'approvisionnement des rayons,
- * Accueillir et conseiller les clients,
- * Encaisser les paiements,
- * Vérifier les stocks et passer les commandes,
- * Comptabiliser les recettes en fin de journée.

août 2009 / oct. 2009 Hôte de caisse

Casino (Asnières)

- * Accueillir et conseiller les clients,
- * Encaisser les paiements, comptabiliser les recettes en fin de journée
- * Vérifier les stocks,

déc. 2008 / Vendeur conseil

Go sport (Paris)

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2009 / mars 2010 Formation vendeur Stage

H&M (Paris)

sept. 2007 / juin 2009 Niveau BEP Vente - BEP

Lycée initiative- Paris

/ juin 2008 Stage DARTY; Vendeur conseil

La Défense

/ juin 2007 Brevet des collèges

Lycée L'Ort- (Montreuil)

COMPETENCES

Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

foot, cinéma