



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*

Nîmes (30000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## COMPTABLE ET GESTIONNAIRE DE PAIE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 / nov. 2023**     **SECRÉTAIRE et FORMATEUR**  
CROIX ROUGE FRANÇAISE
- mai 2021 / nov. 2021**     **AGENT ADMINISTRATIF**  
MAIRIE DE NIMES  
*Saisie des dossiers de vaccination sur Ameli.fr*
- oct. 2020 /**     **COMPTABLE ET GESTIONNAIRE DE PAIE**  
ACCEGE ASSOCIES
- oct. 2019 / oct. 2020**     **ASSISTANT COMPTABLE FACTURIER**  
VIVADOM  
*Facturation client, recouvrement*
- déc. 2016 /**     **COMPTABLE GESTIONNAIRE DE PAIE**  
*Saisie comptable, déclarations sociales et fiscales, écritures de bilan, rédaction de documents juridique pour un portefeuille de 70 clients.*
- mars 2015 / déc. 2015**     SADA ASSURANCES  
*GESTION DU COURRIER ET DE L'ARCHIVAGE NUMÉRIQUE ET PHYSIQUE*  
*Tri et dispatch du courrier quotidien. GED, WORKFLOW.*
- août 2012 / avr. 2013**     **TÉLÉCONSEILLER**  
CARSAT LANGUEDOC-ROUSSILLON  
*Informers les assurés de leur droit et leur expliquer les démarches nécessaires à la bonne gestion de leur dossier. Signaler les personnes en situation de détresse ou de précarité. Assurer le lien avec l'action social.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016**     **BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) - COMPTABILITÉ OPTION PAIE**  
**NIVEAU III - BAC+2**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais**     Courant
- Français**