



***** *****

04/02/1973 (51 ans)
Nationalité Française
Permis B

*** ***** **** *****

Saint-Jean-d'Illac (33127)

*.*****@*****.**

Management, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2019 / aujourd'hui** **Assistante Administrative et Commerciale**
BOIS ET CHAUFFAGE ST JEAN D ILLAC
*Assure la gestion de l'entreprise en complète autonomie
Organise le planning des techniciens
Accueil et renseigne les clients au magasin
Planification des RDV et de l'optimisation des déplacements des salariés
Effectue le suivi administratif et commercial*
- janv. 2019 / sept. 2019** **Assistante commerciale et administrative**
VEREBO ST JEAN D ILLAC
*Assure accueil client dans showroom
Gère appel entrant et sortant
Effectue le traitement et le suivi commercial et administratif
Elaboration et suivi des devis et des factures
Organisation des plannings des salariés
Mise à jour des fichiers prospects / clients*
- juil. 2018 / déc. 2018** **Opératrice de saisie**
XEROX THALES MERIGNAC
*Utiliser les logiciels de transcription
Maîtriser les outils informatiques spécifiques...
Organiser et hiérarchiser ses tâches
Maîtriser les techniques de classement et d'archivage*
- sept. 2013 /** **Auxiliaire de vie scolaire**
Hennebont (56) ATSEM Cestas
*/ Animatrice TAP / Agent restauration à
* Aide à l'intégration d'élèves handicapés
* Accueil, animation et surveillance des élèves
* Gestion de projets d'animations pour les enfants
* Travail en collaboration avec les enseignants
* Remplacement d'ATSEM*
- nov. 2008 / juin 2012** **Agent technique**
Lorient (56)
** Supervision d'une équipe de 6 personnes
* Gestion de commandes en restauration scolaire
* Réception de marchandises et contrôle des factures
* Tâches administratives (ex : achats matériels de collectivité...)*
- oct. 2007 / juil. 2008** **Manager restauration**
société Alinéa à Mérignac (33)
** Management de 5 collaborateurs
* Responsable des ventes, des commandes et de la gestion des stocks*
- nov. 2006 / oct. 2007** **Assistante de caisse**
société Alinéa à Mérignac (33)
** Management de 9 hôtesses de caisses
* Organisation de plannings
* Vérification des caisses en fin de service*

- mai 2005 / nov. 2006** **Vendeuse à domicile**
société Herbalife à Bordeaux(33)
* *Vente aux particuliers sur la région bordelaise de produits cosmétiques et d'amincissements*
* *Prospection, développement d'un portefeuille clients*
- sept. 2004 / mars 2005** **Responsable VAE**
Le Paradis du Fruits à Vélizy (78)
Vente à Emporter de la conception des produits à l'encaissement
* *Animation et formation d'une équipe de 3 collaborateurs*
* *Gestion des commandes*
- févr. 1998 / mai 2004** **Commerçante Bar Brasserie Crêperie Le Cat Way à Concarneau (29)**
* *Propriétaire d'un fonds de commerce*
* *Développement du chiffre d'affaires*
* *Encadrement d'une équipe de 8 personnes à 12 personnes*
* *Règles d'hygiène et de sécurité*
- avr. 1996 / févr. 1998** **Gérante Bar**
Brasserie Le Sinagot à Quiberon (56)
* *Développement du chiffre d'affaires*
* *Encadrement d'une équipe de 8 à 12 personnes*
- juil. 1994 / mars 1996** **Vendeuse**
luminaires SARL Le
Louer à Pontivy (56)
* *Accueil, conseil, suivi de la clientèle et vente*
- juil. 1994 / mars 1996** **Manager Restauration**
Le Sinagot à Quiberon (56)
* *Management de 8 personnes*
* *Responsable des plannings, gestion des commandes et des stocks*
* *Responsable des achats et contact fournisseurs*
- /** **Operatrice de saisie**
XEROX THALES MERIGNAC
Utiliser les logiciels de transcription
Maîtriser les outils informatiques spécifiques ...
Organiser et hiérarchiser ses tâches
Maîtriser les techniques de classement et d'archivage

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **CAP « Petite Enfance »** - CAP
- / juin 1994** **Bac professionnel « Vente Représentation »** - BAC
- / juin 1992** **BEP/ CAP « Vente Action Marchande »** - CAP

COMPETENCES

Gestion entreprise Autonomie Management Polyvalente Rigueur Sens de l'organisation