



***** *****

Permis B

** *** ***** *****

Margency (95580)

*****@*****.***

Standardiste / Secrétaire juridique, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / déc. 2015 ESAT le Colombier à Villiers le Bel

/ **Standardiste / Secrétaire juridique**

SCP KRIEFF & BEDDOUK

huissiers de justice

Standardiste /

Secrétaire juridique

Accueil (physique et téléphonique)

- Classement du courrier -

Archivage et classement de

dossiers - Préparation des actes de

procédure - Traitement et

affranchissement des courriers

/ **Standardiste / Secrétaire juridique**

Accueil (physique et téléphonique)

Relance des débiteurs - traitement

d'actes de signification -

ordonnances et significations

« injonction de payer » -

commandement de payer -

Traitement et affranchissement des

courriers - Mise à disposition du

répertoire pour les tournées Urssaf

et banques

/ **Employée Libre Service**

HEMA ELS

Encaissement (tout mode de

paiement) - Prise de commande

internet et téléphonique - Accueil

/ Renseignement clients -

Rangement et mise en rayon -

Rangement réserve - Suivi des

stocks Commande de produits

/ **Agent administratif principal**

ESAT le Colombier à Villiers le Bel

Accueil (physique et téléphonique)

- Classement du courrier -

Traitement et affranchissement du

courrier - Préparation des arrêts

maladie et de travail - Archivage

et classement de dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

**DAEU A - Bac ou équivalent - Culture générale Équivalent du Bac
Littéraire - Options Droit et Histoire - BAC**

/ juin 2014

Droit Civil Droit Commercial; Droit Administratif Droit Constitutionnel Droit des affaires

/ juin 2014

Cycle d'intégration DAEU - Bac ou équivalent - Culture générale Remise à niveau Capacité en droit - Bac ou - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

violon