



***** **

25/07/1967 (56 ans)
Permis B

** ** ** *

Conchy-les-Pots (60490)

*****@*****. **

AUXILIAIRE DE VIE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / avr. 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

SDT 60490 CONCHY LES POTS

Alarme, vidéo, télésurveillance, contrôle d'accès :

- ☐ Rédiger et mettre en page des documents juridiques (contrats, procès-verbaux...)
- ☐ Utiliser les outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)
- ☐ Traiter et suivre les dossiers clients (SAV, visites d'entretien, devis, factures, contrats, relances...)
- ☐ Etablir les devis, factures, avoirs (SAGE, ISAGRI, CIEL, EBP, Logicalarme)

févr. 2018 / mars 2018

MANUTENTIONNAIRE

OPÉRATRICE MANUTENTIONNAIRE

*Production, conditionnement, manutention, maintenance machine :
Réception et comptabilisation en stock des marchandises. Contrôle de
la qualité des lots, gestion des articles manquants ou détériorés.
Maniement du matériel de manutention manuel : trans-palette.
Rangement, nettoyage et entretien du matériel et de la zone de travail*

oct. 2015 / janv. 2017

AUXILIAIRE DE VIE

MAISON DE RETRAITE 63 OLLIERGUES

*Hygiène et soins des résidents, service des repas, vaisselle, entretien
des locaux, entretien du linge résidents, activités*

avr. 1998 / déc. 2014

SECRÉTAIRE DE DIRECTION POLYVALENTE

S.D.T (SÉCURITÉ DOMOTIQUE TECHNOLOGIE) Direction 60490 CONCHY LES POTS

*Alarme, Informatique, Automatismes, Vidéo et télésurveillance.
Mes fonctions : Relation clientèle, Prise de RDV et gestion du
planning salariés, secrétariat, comptabilité, payes, devis, facturation,
gestion des stocks et commandes, Vente et dépannage informatique ,*

juin 1992 / sept. 1995

VENDEUSE DÉMONSTRATRICE

VENDEUSE DÉMONSTRATRICE EN SALON DE JARDIN / LA FLECHE BRICOLAGE
RAYON JARDIN 60200 COMPIEGNE

*Vente, accueil clientèle, gestion des stocks et commandes, mise en
rayon, étiquetage, entretien des rayons*

mai 1986 / mai 1992

HÔTESSE DE CAISSE

HÔTESSE DE CAISSE

*Accueil clientèle, caisse, vente, mise en rayon, étiquetage, gestion des
stocks et commandes, entretien des locaux et des rayons*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1989 / sept. 1989

formation vente/merchandising/facing - BEP

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Publisher, Access, Outlook, courants PDF, ZIP, WIN RAR, Team Viewer, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, jardinage, bricolage, natation