



24/02/1983 (41 ans)
Nationalité française
Permis B

* ** * ** *

Longjumeau (91160)

*****@*****.***

SECRETAIRE / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2009 / déc. 2023** **Assistante administrative**
Pomona Export - RUNGIS
* CDI - 14 ans
- janv. 2008 /** **Secrétaire bureautique polyvalente**
Association Juridique (AJPC) - PALAISEAU
* CDD - 4 mois
- janv. 2007 / janv. 2008** **Télésecrétaire**
SAS APPEL 24 Ingénierie et Conseil - EVRY
* CDD - 6 mois
- janv. 2007 /** **Employée administrative**
BHV - MONTLHERY
- janv. 2006 / janv. 2007** **Gestionnaire de retraite**
Groupe Mornay - VINCENNES
* CDD - 7 mois
- janv. 2006 /** **Employée de bureau**
UFC-Que-Choisir - PARIS
- janv. 2005 / janv. 2006** **Standardiste**
PARIS
- janv. 2005 /** **Assistante polyvalente**
Groupe FMP - PARIS
* CDD - 2 mois
- janv. 2004 /** **Opératrice de saisie**
Mutualité de la Fonction Publique - PARIS
* CDD - 3 mois
- janv. 2003 /** **Assistante administrative**
SNCF-EEX Essonne ligne C - JUVISY/ORGE
* Stage - 2 mois
- janv. 2002 /** **Assistante Administrative**
Carrefour - SAINT GENEVIEVE DES BOIS
* Stage - 2 mois

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **Formation Excel**
- sept. 2004 / juin 2005** **Préparation d'un BTS Assistante de direction par correspondance (CNED)**

- BAC+2

/ juin 2004

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC

/ juin 2001

BEP Métiers de Secrétariat - BEP

COMPETENCES

SAP, Access, Excel, power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Musique, Voyages, Internet