



Salles (33770)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Secrétaire**
CAYE NAUTIC (Claouey)

- / **Secrétaire**
MARINE PLAISANCE SERVICE(Grand-Piquey)
- *Standard, réception. Rédaction devis, factures, courrier.*
- *Traitement et saisie informatique (Mac OS)*

- / **Hôtesse de caisse**
LECLERC (Arès)
- *Réception et distribution du courrier.*
- *Tenue du standard téléphonique (6 lignes)*
- *Travaux administratifs divers*

- / **Hôtesse de caisse**
INTERMARCHE (Lanton)
- *Caisse*
- *Mise en rayon*
- *Accueil*

- / l'Arousiney (Gujan-Mestras)
- *Accueil téléphonique et physique, prise de rdv*
- *Classement*
- *Préparation à la paye*

- / **Hôtesse de caisse**
LECLERC (Mios)
- *Saisie des règlements dans le logiciel de gestion*
- *Préparation des éléments de salaire*
- *Analyse compte fournisseur*
- *Assistance aux travaux préparatoires au bilan*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Formation assistant secrétaire comptable**
Insup

- / **Formation logiciels bureautique Microsoft Word et Excel; Titre professionnel Assistant secrétaire comptable**
Talis

COMPETENCES

Mac OS, Excel, Power Point, Word, Microsoft Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

photographie, Voyage