



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Bethoncourt (25200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ACHEMINEUR-APPROVISIONNEUR, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2022 / déc. 2022

#### GESTIONNAIRE DE PAIE

CNAM A VESOUL

sept. 2022 / sept. 2023

#### ACHEMINEUR-APPROVISIONNEUR

CORA MONTBELIARD

*Gérer les flux marchandises de la réception à la surface de vente*

*Assurer l'approvisionnement des produits en rayon*

*Accueillir et informer les clients -*

*Effectuer l'entretien et le nettoyage de l'espace de vente et/ou de stockage*

*Tenue de Caisse (le dimanche matin) - Préparateur de commande DRIVE*

août 2022 /

#### AGENT ENTRETIEN

MAIRIE DE BETHONCOURT

*Entretien des espaces verts et de la voirie.*

janv. 2022 / févr. 2022

#### STAGIAIRE

IUMM POLE FORMATION - ADFP CFAI 25400 EXINCOURT

*Participer à la gestion des risques de la PME*

*Le but du projet était de trouver des solutions concernant la gestion des déchets ou essayer*

*d'améliorer ceux déjà mis en place.*

juil. 2021 /

#### AGENT ENTRETIEN

MAIRIE DE BETHONCOURT

*Nettoyage du matériels (tapis, vélos ...) et de tous les accessoires (cerceaux, ballons...) de la*

*salle de jeu de l'école Maternelle Victor Hugo Bethoncourt*

mai 2021 / juil. 2021

#### STAGIAIRE

IUMM POLE FORMATION - ADFP CFAI 25400 EXINCOURT

*Facturation (Logiciel Yparéo) - Participation aux portes ouvertes (accueil, information, conseil,*

*guide) - Communication écrite et orale (rédaction de courrier, envoie d'email, accueil téléphonique) -Gestion des relations clients fournisseurs - Mise à jour des fichiers*

*apprentis*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022

#### BTS GESTION DE LA PME - BAC+2

LYCEE GEORGES CUVIER MONTBELIARD

/ juil. 2020

#### BAC STMG - BAC

LYCEE GEORGES CUVIER MONTBELIARD

### COMPETENCES

---

Excel, Power point, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Football en club