



***** *****

03/11/1987 (36 ans)

** ***** *****

Étréchy (91580)

***** _ *****

*****,*****@*****,**

Assistante administrative et comptable Recherche d'un emploi, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / sept. 2021** **Garde d'enfant**
JLI Transport - situé à Vert-Saint-Denis
** Apporter un enfant à l'école*
- mai 2014 / déc. 2017** **Agent d'entretien**
** Entretien, ménage, repassage*
- juin 2012 / août 2012** **Assistante comptable**
France CARTES - GUIBEVILLE
** Travaux de facturation, saisie trésorerie et OD de paye, rapprochement bancaire.
* Mettre à jour et relancer les clients, réception des appels téléphoniques.
* Déclaration TVA, URSSAF, Retraite, utilisation du logiciel Sage 100.*
- janv. 2012 / févr. 2012** **Employée administrative**
NET IMMEUBLE - PARIS
** Utilisation du logiciel QUADRA pour les ouvertures et fermetures de chantier.
* Préparation de Réunion, frappe de courrier et envoi de mailing.
* Mise en page, édition des devis et factures.*
- oct. 2011 / déc. 2011** **Assistante administrative**
CPAM DE PARIS - TASS EVRY
** Saisir et mettre en forme des textes de notification de jugement*
- juil. 2011 / juil. 2011** **Assistante de gestion**
EOLE LOISIRS - PARIS
** Rapprochement bancaire, saisie de trésorerie et OD de paye*
- mai 2011 / mai 2011** **Assistante comptable**
MEDELA France - Etampes
** Réception des chèques, relance client, comptabilisation des factures fournisseurs*
- janv. 2011 /** **Assistante administrative**
SOCIETE ELBEE - DELAMAISON - Villejust
** Émission et réception des chèques et cartes bleues, suivre les remboursements clients
* Envoie et préparation d'échantillon et coupon-réponse*
- oct. 2010 / déc. 2010** **Assistante comptable**
GENERALI ASSURANCE - ETAMPES
** Suivre et enregistrer les factures fournisseurs et clients, rapprochement bancaire.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2008** **Baccalauréat Professionnelle Comptabilité - BAC**
LP Geoffroy St Hilaire - Etampes (91)
- / juin 2006** **Brevet d'étude Professionnelle Comptabilité**

/ juin 2004

Brevet des Collèges

Le Roussay - Etréchy (91)

COMPETENCES

CIEL, type de document, XP, Sage 100, ACCESS, EXCEL, WORD, Microsoft office, QUADRA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Portugais	Courant

CENTRES D'INTERETS

musique, cinéma, lecture, shopping