



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\*

Villefranche-de-Lauragais (31290)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire de direction ministère, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /**                    **Secrétaire de direction ministère**  
*Agenda de la direction, gestion du courrier, réservation salles, accueil physique et téléphonique, traitement des arrêts de travail.*
- janv. 2021 / janv. 2022**   **Adjoint administratif territorial**  
Mairie de Villefranche de Lauragais  
*Gestion des assemblées, gestion du courrier, archives, accueil usagers, accueil téléphonique, agenda, flotte véhicule, inscription radiation liste électorale.*
- janv. 2019 / déc. 2020**   **Adjoint administratif territorial**  
Communauté de commune Villefranche de Lauragais  
*Paramétrage et mise en place du logiciel de gestion du personnel (Tangara), gestion administrative.*
- janv. 2017 / janv. 2019**   **Enseignante de gestion administration**  
Lycée Jean de Prades à Castelsarrasin  
*Réalisation de support pédagogique, accompagnement de l'élève, réalisation de projet, travail en équipe.*
- janv. 2013 / janv. 2017**   **Assistante d'éducation**  
Collège et Lycée Toulouse  
*Gestion administrative des dossiers des élèves, accueil élève famille, internat.*
- janv. 2013 /**                    **Chargée de communication**  
Pokee Sport Publicité Montluçon  
*Création d'un showroom, création d'une pochette publicitaire, logistique, accueil réception des clients, vente.*
- janv. 2012 /**                    **Assistante commerciale**  
La Brasserie du stade Toulousain Toulouse  
*Création d'une base de données clients, communication et organisation sur les manifestations sportives, création d'un site internet, mission de recrutement, réservation, accueil clientèle.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019**                    **Niveau Master 2 Communication, Organisation et Gestion des Ressources Humaines - BAC+5**
- / juin 2017**                    **Maîtrise Communication, Organisation et Gestion des Ressources Humaines - BAC+4**
- / juin 2013**                    **Licence Communication, Marketing, Management - BAC+3**
- / juin 2010**                    **Baccalauréat Comptabilité et Finance des Entreprises - BAC**
- / juin 2008**                    **B.E.P. Métiers de la Comptabilité - BEP**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

danse, ski, plongée