



***** *****

Permis B

* ***** ***** ***** **

Grabels (34790)

*****@*****.**

PROFIL PROFESSIONNEL EMPLOYEE COMMERCIALE Assistante de direction expérimentée et, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / janv. 2024** **Employée de vente en boulangerie**
Lapait: de l'opéra, Marseille
** Disposition attractive et mise en valeur des produits de boulangerie sur les présentoirs.*
** Encaissement des achats, remise des tickets de caisse et de la monnaie pour les paiements en espèces.*
** Rangement et nettoyage de l'espace de vente, fermeture du magasin.*
- juil. 2022 / févr. 2023** **Agent d'accueil**
La banque postale , Montpellier
** Tenue du standard téléphonique réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.*
** Accueil des clients et renseignement sur les services proposés par l'établissement.*
- août 2021 / févr. 2022** **Agent polyvalent de restauration**
Black beef, Montpellier
** Tenue à jour de la comptabilité interne liée aux ventes quotidiennes pour faciliter la clôture de caisse.*
** Service en salle, débarrassage des plateaux et nettoyage des tables après le départ des clients.*
- janv. 2019 / janv. 2020** **Agent d'Accueil**
Cabinet dentaire Dentalco-F, Montpellier
** Création et mise à jour des dossiers dentaires des patients*
** Des patients, gestion du standard téléphonique, prise de rendez-vous et explication des procédures dentaires*
** Gestion des stocks de matériels et de médicaments du cabinet.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Bac économique et sociale - BAC**

COMPETENCES

Libreoffice, Excel, Word, Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français
Arabe