



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

Grabels (34790)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## PROFIL PROFESSIONNEL EMPLOYEE COMMERCIALE Assistante de direction expérimentée et, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / janv. 2024      Employée de vente en boulangerie**  
Lapait: de l'opéra, Marseille  
*\* Disposition attractive et mise en valeur des produits de boulangerie sur les présentoirs.*  
*\* Encaissement des achats, remise des tickets de caisse et de la monnaie pour les paiements en espèces.*  
*\* Rangement et nettoyage de l'espace de vente, fermeture du magasin.*
- juil. 2022 / févr. 2023      Agent d'accueil**  
La banque postale , Montpellier  
*\* Tenue du standard téléphonique réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.*  
*\* Accueil des clients et renseignement sur les services proposés par l'établissement.*
- août 2021 / févr. 2022      Agent polyvalent de restauration**  
Black beef, Montpellier  
*\* Tenue à jour de la comptabilité interne liée aux ventes quotidiennes pour faciliter la clôture de caisse.*  
*\* Service en salle, débarrassage des plateaux et nettoyage des tables après le départ des clients.*
- janv. 2019 / janv. 2020      Agent d'Accueil**  
Cabinet dentaire Dentalco-F, Montpellier  
*\* Création et mise à jour des dossiers dentaires des patients*  
*\* Des patients, gestion du standard téléphonique, prise de rendez-vous et explication des procédures dentaires*  
*\* Gestion des stocks de matériels et de médicaments du cabinet.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/      **Bac économique et sociale - BAC**

### COMPETENCES

Libreoffice, Excel, Word, Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**  
**Arabe**