



Permis B

** ** * * **

Lasbordes (11400)

*****.*****@*****.***

AGENT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 1966 / déc. 2015

Auxiliaire de vie scolaire

Ecole de Galan 65

Aide scolaire pour un enfant en difficulté et aide administrative de la directrice. Gestion du matériel scolaire, des fichiers de la cantine, des présences et des sorties scolaires.

/

Agent d'accueil vigipirate

Ir>24- d'Ehpad et Animation Hôpital de Castelnaudary

Contrôle des visiteurs à l'entrée de l'Ehpad, atelier décoration de Noël avec des résidents et organisation du hall d'entrée pour diverses animations.

/

Carglass France

Responsable du classement, de l'archivage et des commandes de fournitures du service comptabilité et facturation. Saisies factures et de virements et chèques bancaires.

/

Chargée de clientèle

Ecole de Galan 65

1;2°12 Pmheet l eciubr7o n t a c t

Prise de commande par téléphone et par téléphone. Suivi des commandes, gestion des remboursements et des gestes commerciaux. Classements des documents du service.

OW1998 Opératrice de saisie en 0. 011des archivescomptabilité et responsable*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

CAP, BEP ou équivalents - Communication administration et secrétariat
xper ences - CAP

/

BEP ou équivalents - Assistante de vie aux familles - CAP

COMPETENCES

tableur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Courant

