



\*\*\* \*\*

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Saint-Germain-en-Laye (78100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## DIRECTEUR ADJOINT, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2015 /

#### DIRECTEUR ADJOINT

BRASSERIE BOFINGER

*Garant de la qualité de service et de l'image de marque*

*Gestion des plannings*

*Développement du CA*

*Contrôle et clôture de caisse*

*Gestion de la relation client*

*Evaluation annuelle des collaborateurs*

*Respect des objectifs fixés, mise en place des plans d'action.*

*Suivi des tableaux de bords*

*Tutorat*

*Entretien du patrimoine*

*Respect des normes HACCP*

*Inventaire, commande*

juin 2009 / oct. 2015

#### DIRECTEUR ADJOINT

BŒUF SUR LE TOIT

*Gestion des plannings*

*Développement du CA*

*Contrôle et clôture de caisse*

*Gestion de la relation client*

*Evaluation annuelle des collaborateurs*

*Respect des objectifs fixés, mise en place des plans d'action.*

*Suivi des tableaux de bords*

*Tutorat*

*Entretien du patrimoine*

*Respect des normes HACCP*

mars 2005 / juin 2009

#### MAITRE D'HOTEL RESPONSABLE

LA COUPOLE

*Gestion des plannings*

*Développement de la relation client*

*Animation des équipes de salle*

*Organisation et tenu des briefings*

*Prise et contrôle des caisses*

*Saisie des états de présence*

*Respect des normes HACCP*

oct. 2004 / févr. 2005

#### DIRECTEUR ADJOINT

PIED DE CHAMEAU

*Encadrement des équipes*

*Mise en place de process de fonctionnement*

*Validations des caisses*

*Elaboration des menus*

nov. 2003 / oct. 2004

#### DIRECTEUR ADJOINT

BOUTIQUE FAUCHON

*Responsable de la relation client*

*Validations des caisses*

*Elaboration des plannings*

*Respect des normes HACCP*

janv. 2000 / nov. 2003

#### RESPONSABLE COMMERCIAL

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1996      **BTS ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLE; Lycée professionnel privé sous contrat - BAC+2**  
Albert de Mun 75007
- / juin 1994      **BACCALAUREAT TECHNIQUES COMMERCIALES; Lycée professionnel privé - BAC**  
Albert de Mun 75007
- / juin 1992      **BEP ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLE; Lycée professionnel privé sous contrat - BEP**  
Albert de Mun 75007

## COMPETENCES

---

WORD, EXCEL, MICROS

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                      Professionnel

## CENTRES D'INTERETS

---

Cuisiner, lire, Street, Art, expositions, voyages