



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Dunkerque (59140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Ressources Humaines, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 /** **Assistante Ressources Humaines**  
Institut de Soudure Industrie
- janv. 2021 /** **Hôtesse d'accueil**  
Centre hospitalier de Calais
- janv. 2021 /** **Secrétaire administrative et commerciale**  
ICS Sécurité
- janv. 2021 /** **Secrétaire administrative**  
centre de vaccination - Hôpital de Calais  
*mois*
- janv. 2020 /** **Préparatrice de commandes**  
Auchan drive Calais
- janv. 2020 /** **Auxiliaire de vie**  
MDPH à Ardres
- janv. 2019 /** CCPO Services de gestion des déchets Ménagers
- janv. 2017 / déc. 2018** **Hôtesse d'accueil**  
Licq'Carrosserie - Licques
- janv. 2016 / déc. 2018** Ouvreuse - Grand Théâtre de Calais - Calais

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2015 / juin 2018** **Baccalauréat professionnel - Accueil Relations Clients et Usagers - BAC**  
Lycée professionnel Pierre de Coubertin à Calais
- / juin 2017** **Brevet d'études professionnel - Accueil Relations Clients et Usagers**
- /** **Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines**

### COMPETENCES

---

Excel, power point, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyage, Majorette