



Permis B

** *****

Pouilly (57420)

*.*****.*****@*****.***

GESTIONNAIRE LOCATIF ASSISTANTE POLYVALENTE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / août 2021

Technicienne

BONICHOT & GIRARD, Notaires

Accueil - standard - saisie des nouveaux dossiers avec rattachement we transfert - archives - planifier les rendez-vous des notaires - recherche des minutes suite aux demandes des clients - suivi et gestion de la boîte mail générale

août 2020 / oct. 2020

Agent d'accueil

MAIF METZ

janv. 1983 / déc. 2017

SOREC IMMOBILIER METZ

- Accueil clientèle et standard
- Saisie et encaissement des loyers
- Rédaction des baux
- Rédaction des mandats de gestion
- Suivi du courrier et des documents administratifs
- Gestion des travaux (recherche de devis, rendez-vous avec les entreprises et suivi)
- Contrôle mensuel des avis d'échéances
- relance des impayés loyers par téléphone et courrier
- Suivi des dossiers contentieux
- Gestion : dossiers CAF
- Déclaration à l'assurance des dossiers sinistres et suivi
- Remboursement des dépôts de garantie après contrôle de l'état des lieux et des charges annuelles
- Révision mensuelle des loyers
- Mise à jour des nouveaux indices insee
- Préparation des dossiers à l'ANAH

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

C.A.P. B.E.P - CAP

COMPETENCES

Word Thetrawin Nora Genapi

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français