



***** **

Permis B

*** ** *****

Charleval (13350)

***** - *****

*****.*****@*****.***

Agent d'accueil bilingue anglais, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2005 /** **Secrétariat Bureautique**
Nexia Froid Salon de Provence
- janv. 2005 /** **Agent d'exploitation**
Exapaq, Salon de Provence
- janv. 2003 / déc. 2004** **Enseignante de langue vivante**
Rectorat de La Réunion
- janv. 1993 / déc. 2002** **Secrétaire et Assistante d'Administration**
Ministère de la Santé et le Ministère des Affaires Étrangères des Seychelles
- janv. 1991 / janv. 1993** **Chargée de Relations Clientèle**
CODEVAR Ltd (Seychelles)
- janv. 1987 / janv. 1991** **Réceptionniste**
Ministère des Affaires Etrangères des Seychelles

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2020 / nov. 2021** **Certificat Professionnel Décorateur d'intérieur - CAP**
Centre Europeen de Formation
- août 1997 / juil. 2019** **Diplôme de Décoration d'Intérieurs de l'ICS Etats-Unis (Niveau BTS 1ere année) - BAC**
- sept. 2009 / juin 2010** **Diplome d'Etat d'Aide Soignante**
IFAS Salon de Provence
- / juin 2005** **Perfectionnement Secrétariat Bureautique**
Performance 13 Salon de Provence
- / juin 2003** **Formation ELV (Enseignement des langues Vivantes)**
l'IUFM, La Réunion
- / juin 2002** **Diplôme d'Etude en langue Française**
Alliance Française des Seychelles
- / juin 1997** **Diplôme d'Anglais**
l'Université de Cambridge, Londres
- / juin 1991** **Certificat d'Aptitude pour l'Accueil de la Clientèle**
l'Institut de Management des Seychelles

COMPETENCES

Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Voyages : États-Unis, Angleterre