



\*\*\*\*\*

Mariés, 3 enfants  
Permis B

\*\*\*\*\*

Roézé-sur-Sarthe (72210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## TRESORIERE DE L'ASSOCIATION DES PARENTS D ELEVES, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2022 / **TRESORIERE DE L'ASSOCIATION DES PARENTS D ELEVES**

juil. 2022 / **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

DSDEN 72

- \* Saisir des dossiers
- \* Classer
- \* Archiver...

avr. 2021 / mai 2022 **MEDIATRICE LUTTE**

ANTI-COVID - DSDEN 72

- \* Saisir les différentes informations
- \* Accueillir les élèves et le personnel
- \* Effectuer les tests salivaires

janv. 2021 / **CONSEILLERE TELEPHONIQUE**

TELEPERFORMANCE

- \* Réceptionner les appels
- \* Prise de rendez-vous sur le logiciel
- \* Répondre aux différentes questions des usagers

août 2020 / **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

MAIRIE CERANS FOULLETOURTE

- \* Tenue et mise à jour du dossier du personnel
- \* Effectuer les déclarations sociales
- \* Rédaction des arrêtés

juil. 2019 / janv. 2020 **AGENT ADMINISTRATIF**

CCAS LA CHANTERIE

- \* Accueil physique et téléphonique
- \* Gestion des dossiers des résidents

juin 2019 / **OPERATRICE DE SAISIE**

CANON

- \* Saisir et vérifier des documents

janv. 2005 / déc. 2013 **AIDE-SOIGNANTE**

- \* Accompagnement de la vie courante
- \* Soins relationnels
- \* Soins d'hygiène et de confort

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022 **CERTIFICAT FORMATION EXCEL 2019**

/ juin 2021 **MEDIATEUR LUTTE ANTI-COVID**

/ juin 2019 **ASSISTANTE COMPTABLE option Sanitaire et Sociale**

/ juin 2006

**AIDE-SOIGNANTE**

/ juin 2001

**BEPA SERVICES AUX PERSONNES**

/ juin 1999

**BEP BIOSERVICES - BEP**

## **COMPETENCES**

---

EXCEL

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**