



***** *****

** ** ** ***** *****

Valenciennes (59300)

*****@*****. **

Comptable fournisseurs, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / juin 2023

Comptable fournisseurs

Nexity France - La Madeleine (59)

factures fournisseurs, suivie avec les filiales.

nov. 2021 / août 2022

Enseignant en économie et gestion option gestion administrative

Lycée professionnel du Hainaut de Valenciennes (59)

- *Cours devant les élèves,*

- *Préparation des cours et des exercices,*

- *Préparation des devoirs surveillés,*

- *Respect des programmes officiels en vigueur,*

- *Participation aux conseils de classes,*

- *Échanges avec les CPE et les parents,*

- *Suivi des stagiaires en PFMP*

juil. 2021 / oct. 2021

Formateur bureautique

Solidarités Jalons pour le Travail (SJT) à Cambrai

- *Encadrement d'un groupe de stagiaires, apprentissages bureautiques sur les logiciels Word, Excel, et powerpoint.*

- *Organisation des évaluations, préparations de cours et d'exercices, fiches pédagogiques à remplir de*

manière quotidienne, suivi des demandes de stages, recherches de place de stage pour des stagiaires.

- *Évaluations de la progression des stagiaires dans les livrets stagiaires et comptes rendus des bilans de stages.*

- *Préparation aux techniques recherches d'emploi (T.E.R) : C.V, lettre de motivation, soft skills.*

mars 2021 / mai 2021

Comptable fournisseurs

Furet du Nord à Tourcoing

Saisie de factures fournisseurs sur le logiciel SGAR : Factures avec commandes et factures papiers, prises en

compte des avoirs, classement, travail en collaboration avec l'équipe de comptable fournisseurs. Contrôles des

écarts et des quantités. Respect des normes comptables.

sept. 2020 / oct. 2020

Assistant comptable

Kelly Finance Lille / Kiabi France

- *Saisie de factures fournisseurs, classement, et création de factures de vente et dépôt dans Chorus.*

janv. 2018 / janv. 2019

Assistant comptabilité

Caisse Régionale du Crédit Agricole Nord de France - Lille (59)

* *Vérifications des factures, paiements des factures,*

- * *Main courante des Spay (crédits reçus),*
- * *saisies de factures, ajustements des comptes,*
- * *traitement des saisies comptables erronées et renvois auprès des services concernés,*
- * *vérifications des paiements de la veille,*
- * *traitement des demandes des services,*
- * *transmission des détails des paiements.*

avr. 2017 / oct. 2017

Comptable Fournisseurs

KLB GROUP

Mission pour le client VALLOUREC (Centre de services partagés):

- *Saisie des factures sur SAP (factures manuelles et avec commandes)*
- *Vérification des factures (articles, centre de profits, montants)*
- *Processus de validation des factures sous un outil informatique (JIRA)*
- *Demandes de RIB aux fournisseurs, vérifications des informations, demandes de modifications des factures, réclamations de factures d'avoirs.*
- *Traitement des relances des fournisseurs.*
- *Gestion des litiges avec les acheteurs, communication avec les fournisseurs, les magasins d'usines, le contrôle interne.*

sept. 2016 / oct. 2016

Employé administratif

Société Verspieren

- *Tri de documents, classement, envoi de courrier de relance clients, contrôle des comptes des clients.*

mai 2014 / mars 2016

Conseiller clientèle

Job Link Intérim

Plusieurs emplois de téléconseillers et commercial sédentaire en c.d.d ou contrat intérimaire.

- *Conseiller clientèle à Job Link Intérim,*
- *Téléconseiller à la Société Com Plus (Croix),*

févr. 2012 / avr. 2012

Assistant comptable

S.A.R.L BREM'S (Roubaix)

Comptabilité Auxiliaire: Saisie des factures d'achats, des factures de ventes, imputation des notes de frais, écritures d'immobilisations, rapprochements bancaires, codification et classement des pièces comptables.

août 2011 / nov. 2011

Rédacteur

E.S.A.T IMPRIM SERVICES du c.c.a.s de la ville de Lille

- *Saisies des salaires, états de présence des employés,*
- *Tableaux d'appointements salariaux des agents, relances des créances clients.*

oct. 2010 / déc. 2010

Aide-comptable

Société LOSFELD Distribution (Roubaix)

- *Gestion des encaissements (chèques, caisse, virement),*
- *Contrôles des bons de livraisons, des bons de commandes, création des bons de réceptions.*

août 2010 / oct. 2010

Comptable

Audit Flandres (Lille)

- *Saisie des factures de ventes et d'achats, rapprochements bancaires, opérations diverses, pointages des comptes, lettrages.*
- *Classement des dossiers clients, respects des normes comptables.*

juil. 2008 / oct. 2008

Employé administratif aux virements

ADECCO Client

/

Téléconseiller

Derichebourg Intérim/ Société B2S (Valenciennes)

/

Commercial sédentaire

Société Alerte GPS Hardware à Lille (Wikango)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Licence d'administration publique - BAC+3

IPAG de Valenciennes/Université Polytechnique des Hauts-de-France

/ juin 2010

Diplôme d'assistant de gestion option administration et finance (Bac+2) -

BAC+2

C.N.A.M de Lille

/ juin 1996

Baccalauréat STT action et communication commerciale - BAC

Lycée Paul Duez de Cambrai

/ juin 1994

B.E.P Administration comptable et commerciale - BEP

lycée professionnel Vauban de Cambrai

COMPETENCES

SAP, GPS, JIRA, Excel, powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

lecture, cinéma, musique, natation, voyages