



\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Valenciennes (59300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## Comptable fournisseurs, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**févr. 2023 / juin 2023**

#### **Comptable fournisseurs**

Nexity France - La Madeleine (59)

*factures fournisseurs, suivie avec les filiales.*

**nov. 2021 / août 2022**

#### **Enseignant en économie et gestion option gestion administrative**

Lycée professionnel du Hainaut de Valenciennes (59)

- Cours devant les élèves,

- Préparation des cours et des exercices,
- Préparation des devoirs surveillés,
- Respect des programmes officiels en vigueur,
- Participation aux conseils de classes,

- Échanges avec les CPE et les parents,
- Suivi des stagiaires en PFMP

**juil. 2021 / oct. 2021**

#### **Formateur bureautique**

Solidarités Jalons pour le Travail (SJT) à Cambrai

- Encadrement d'un groupe de stagiaires, apprentissages bureautiques sur les logiciels Word, Excel, et powerpoint.

- Organisation des évaluations, préparations de cours et d'exercices, fiches pédagogiques à remplir de manière quotidienne, suivi des demandes de stages, recherches de place de stage pour des stagiaires.

- Évaluations de la progression des stagiaires dans les livrets stagiaires et comptes rendus des bilans de stages.

- Préparation aux techniques recherches d'emploi (T.E.R) : C.V, lettre de motivation, soft skills.

**mars 2021 / mai 2021**

#### **Comptable fournisseurs**

Furet du Nord à Tourcoing

*Saisie de factures fournisseurs sur le logiciel SGAR : Factures avec commandes et factures papiers, prises en compte des avoirs, classement, travail en collaboration avec l'équipe de comptable fournisseurs. Contrôles des écarts et des quantités. Respect des normes comptables.*

**sept. 2020 / oct. 2020**

#### **Assistant comptable**

Kelly Finance Lille / Kiabi France

- Saisie de factures fournisseurs, classement, et création de factures de vente et dépôt dans Chorus.

**janv. 2018 / janv. 2019**

#### **Assistant comptabilité**

Caisse Régionale du Crédit Agricole Nord de France - Lille (59)

\* Vérifications des factures, paiements des factures,

- \* *Main courante des Spay (crédits reçus),*
- \* *saisies de factures, ajustements des comptes,*
- \* *traitement des saisies comptables erronées et renvois auprès des services concernés,*
- \* *vérifications des paiements de la veille,*
- \* *traitement des demandes des services,*
- \* *transmission des détails des paiements.*

**avr. 2017 / oct. 2017**

**Comptable Fournisseurs**

KLB GROUP

*Mission pour le client VALLOUREC (Centre de services partagés):*

- *Saisie des factures sur SAP (factures manuelles et avec commandes)*
- *Vérification des factures (articles, centre de profits, montants)*
- *Processus de validation des factures sous un outil informatique (JIRA)*
- *Demandes de RIB aux fournisseurs, vérifications des informations, demandes de modifications des factures, réclamations de factures d'avoirs.*
- *Traitement des relances des fournisseurs.*
- *Gestion des litiges avec les acheteurs, communication avec les fournisseurs, les magasins d'usines, le contrôle interne.*

**sept. 2016 / oct. 2016**

**Employé administratif**

Société Verspieren

- *Tri de documents, classement, envoi de courrier de relance clients, contrôle des comptes des clients.*

**mai 2014 / mars 2016**

**Conseiller clientèle**

Job Link Intérim

*Plusieurs emplois de téléconseillers et commercial sédentaire en c.d.d ou contrat intérimaire.*

- *Conseiller clientèle à Job Link Intérim,*
- *Téléconseiller à la Société Com Plus (Croix),*

**févr. 2012 / avr. 2012**

**Assistant comptable**

S.A.R.L BREM'S (Roubaix)

*Comptabilité Auxiliaire: Saisie des factures d'achats, des factures de ventes, imputation des notes de frais, écritures d'immobilisations, rapprochements bancaires, codification et classement des pièces comptables.*

**août 2011 / nov. 2011**

**Rédacteur**

E.S.A.T IMPRIM SERVICES du c.c.a.s de la ville de Lille

- *Saisies des salaires, états de présence des employés,*
- *Tableaux d'appointements salariaux des agents, relances des créances clients.*

**oct. 2010 / déc. 2010**

**Aide-comptable**

Société LOSFELD Distribution (Roubaix)

- *Gestion des encaissements (chèques, caisse, virement),*
- *Contrôles des bons de livraisons, des bons de commandes, création des bons de réceptions.*

**août 2010 / oct. 2010**

**Comptable**

Audit Flandres (Lille)

- *Saisie des factures de ventes et d'achats, rapprochements bancaires, opérations diverses, pointages des comptes, lettrages.*
- *Classement des dossiers clients, respects des normes comptables.*

juil. 2008 / oct. 2008

**Employé administratif aux virements**

ADECCO Client

/

**Téléconseiller**

Derichebourg Intérim/ Société B2S (Valenciennes)

/

**Commercial sédentaire**

Société Alerte GPS Hardware à Lille (Wikango)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2020

**Licence d'administration publique - BAC+3**

IPAG de Valenciennes/Université Polytechnique des Hauts-de-France

/ juin 2010

**Diplôme d'assistant de gestion option administration et finance (Bac+2) - BAC+2**

C.N.A.M de Lille

/ juin 1996

**Baccalauréat STT action et communication commerciale - BAC**

Lycée Paul Duez de Cambrai

/ juin 1994

**B.E.P Administration comptable et commerciale - BEP**

lycée professionnel Vauban de Cambrai

## COMPETENCES

---

SAP, GPS, JIRA, Excel, powerpoint, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

lecture, cinéma, musique, natation, voyages