



***** **

Permis B

** ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Saint-Saulve (59880)

*****.*****@*****.***

Business Talents, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / mars 2023 **Business Talents**

- Création fichiers Excel de prospect, prospection téléphonique en émission d'appel.
- Reporting quotidien de l'activité : nombre d'appels sortants, nombre de rendez-vous pris, retour des prospects, objections rencontrées.
- Présentation des produits et des services de la société d'après l'argumentaire commercial, traitement des objections.
- 20 appels sortants effectués par jour en moyenne, conformément à la liste d'appels attribuée.

oct. 2019 / juil. 2020

Uber Eats

- Livraison de repas à domicile.
- Remontée des informations sur la réalisation de la course et les anomalies rencontrées.
- Livraison de colis légers à vélo cargo, scooter électrique, triporteur ou van.
- Échange avec les clients, afin de s'assurer de leur présence sur le lieu de réception et préciser les conditions d'accès au lieu de livraison (interphone, etc.).
- Utilisation du matériel de navigation, entrée des adresses clients, programmation des itinéraires sur le GPS.
- Retour de la marchandise en cas d'absence ou de refus.

mars 2018 / sept. 2018 **Caissière**

Auchan Supermarché

- Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.
- Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.
- Scan des codes-barres avec la douchette, saisie manuelle des codes-barres si besoin.
- Traitement de plus de 100 transactions par jour avec précision à un rythme soutenu.
- Supervision des caisses en libre-service, gestion des flux de clients, intervention si nécessaire (entrée manuelle de codes-barres, correction des erreurs).
- Contrôle de la validité des bons de réduction, réponse aux demandes de renseignements des clients et édition des factures à la demande des clients.
- Étroite collaboration avec le chef de caisse pour résoudre les problèmes et gérer les réclamations clients.

- Entretien du poste de travail, nettoyage du tapis roulant en cours de service si besoin.

- Gestion des flux en caisse pour réduire le temps d'attente.

- Accueil chaleureux des clients lors de leur passage en caisse, scan des étiquettes produits
au lecteur et traitement des paiements.

nov. 2014 / déc. 2015

Assistante commerciale

Diokampa

- Réception des appels entrants en offrant aux clients un service de qualité, réponse aux diverses demandes de renseignements (prix abonnement, durée des abonnements).

- Traitement administratif des dossiers, saisie informatique, mise à jour du fichier clients, réception et classement des documents.

- Prospection téléphonique en suivant la trame commerciale.

- Réalisation des objectifs mensuels à 100 %.

févr. 2010 /

Histoire de Fleurs

- Disposition des articles en rayon en respectant soigneusement leur emplacement prédéfini.

- Renseignement et orientation des clients pour les aider à trouver le produit recherché, information sur les promotions et les animations commerciales en cours.

DIPLOMES ET FORMATIONS

déc. 2022 / mars 2023

Formation CRCD

SJT de Valenciennes

nov. 2022 / déc. 2022

Formation LEA

SJT de Valenciennes

sept. 2016 / juin 2018

BTS Négociation Relation Clients - BAC+2

sept. 2014 / juin 2015

BAC +1 - BAC+1

PACES - Université de LILLE 2

/ juin 2013

BAC Scientifiques - BAC

COMPETENCES

GPS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Espagnol Professionnel

Français Bilingue

Japonais Courant

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Secrétaire d'une Association à Valenciennes, Danse traditionnelle, Chant traditionnel