



***** *****

Cabriès (13480)

*****.*****@*****.***

assistante Achats et Moyens Généraux, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / janv. 2023** Citegestion 13510 Eguilles
tâches administratives en lien avec le contrôle de gestion et de la facturation fournisseurs.
- sept. 2021 / déc. 2021** **assistante Achats et Moyens Généraux**
Sté Citelum, 13510 Eguilles
*- Tenue des tableaux de bord, accueil, gestion courrier.
- Interlocutrice des prestataires et fournisseurs pour les interventions et le suivi, aide au déploiement des contrats EDF, gestion des parcs automobiles, copieurs, téléphones mobiles, cartes affaires.
- Saisie et suivie des commandes dans ERP (AX).*
- mars 2021 /** **Gestionnaire clients ADV**
Sté Softway Médical 13590 Meyreuil
- mars 2021 / juil. 2021** **opératrice logistique**
Sté Lafarge, 13320 Bouc-Bel-Air
- Prises et saisies des commandes avec affrètement du transport et suivi jusqu'à la livraison.
- sept. 2020 / janv. 2021** **assistante chargée Flux OPP**
Sté Pernod-Ricard France, 13014 Marseille
- Assistance et coordination back office: interface entre vendeurs et siège sur les problématiques Objets Publi Promotionnels, analyse et gestion des anomalies de commandes.
- janv. 2020 / avr. 2020** **assistante relation clientèle- Pôle Véhicule**
Ugap Aix-en Provence
- Interlocutrice entre les clients du Marché Public et la Centrale d'achats avec analyse des besoins clients, création des devis et validation des commandes dans le respect des procédures liées aux partenaires (Ministères / Communautés Urbaines / Mairies / SDIS).
- sept. 2019 / déc. 2019** **assistante commerciale**
Temaco Aix-la -Duranne
- Négociations et ventes, fonction de relai avec les délégués régionaux: établissement devis, calcul marges, validation des commandes, actualisation des bases de données, relance et suivi des litiges.
- juil. 2018 /** **assistante relation clientèle-Pôle Equipement**
Ugap Aix-en Provence
- Interlocutrice entre les clients du Marché Public et la Centrale d'achats avec analyse des besoins clients, création des devis et validation des commandes dans le respect des procédures liées aux partenaires (Ministères / Communautés Urbaines / Mairies / SDIS).
- janv. 2007 / janv. 2018** **Commerciale**

S.M.P , Sté Méditerranéenne de Promotion -ZA Les Pielettes-Le Rove

Licenciement économique:

- Interlocutrice entre les clients Grande Distribution la direction commerciale et son équipe, pour des réponses aux appels d'offres , de l'élaboration au référencement avec: analyse et saisies des commandes, planification du transport et suivi jusqu'à la livraison, édition des Factures/Avoirs, mais aussi, compte rendu aux vendeurs et à la direction commerciales des statistiques de vente, objectif, anomalies.

- Bureautique : courrier / mail / gestion d'agenda / classement / archivage / gestion stock fournitures

- Accueil et renseignement physique et/ou téléphonique clientèle et fournisseurs (stock/promotions...)

janv. 2005 / janv. 2007 Assistante commerciale export
Sté Pomona

janv. 1986 / janv. 2005 Commerciale
Nestlé PLF -Aix les Milles
- Gestion d'un portefeuille de 37 clients : Entrepôt, Centrale, Collectivités, RHD, GMS, Hyper avec gestion des commandes par téléphone, courrier, messagerie ou EDI, participation aux opérations de promotion, le suivi des clients, l'actualisation des bases de données et diffusion de l'information commerciale.

/ Hôtesse d'accueil
Voyages St-Antoine

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ BTS Tourisme - BAC+2

/ BAC A5Anglais /Espagnol / talien - BAC

COMPETENCES

Photoshop, SAP, actualisation des bases de données, AS400, Sage, Progiciel, Lotus, excel, Pack Office, Presto

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, Décoration