****** ******

* ******* *** *********
Valenciennes (59300)
****
********@*****.***

PROFESSIONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2017 / déc. 2022 — **Responsable multi-site**

DOCTEUR IT | Petite Foret

** Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.*
** Identification des besoins en écoutant attentivement les demandes formulées et les spécificités de l'environnement.*
** Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe.*
** Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés.*
** Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les objectifs de délais.*
** Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*
** Acquisition rapide de nouvelles connaissances en intégrant les informations disponibles.*
** Communication des informations pertinentes avec les différents interlocuteurs internes et externes.*

août 2013 / mai 2016 — **Technicien informatique**

SAVE | LOUVROIL

** Installation des ordinateurs et configuration des postes de travail.*
** Diagnostic et résolution des incidents sur logiciels, matériels, systèmes, téléphonie et réseaux.*
** Discussion avec les clients afin d'établir la nature du problème rencontré tout en procédant à un examen préliminaire de l'appareil et fourniture d'une estimation du coût et de la durée des réparations.*
** Préparation rigoureuse de mon poste de travail en veillant à avoir à portée de main les outils, les documents techniques et les composants nécessaires en vue de procéder aux interventions prévues ou prévisibles.*
** Tenue d'un kiosque de réparation rapide dans un centre commercial de Louvroil et réalisation immédiate et sur place des interventions matérielles les plus courantes comme le remplacement d'un écran ou d'une batterie.*
** Démontage et remontage du téléphone portable ou de la tablette afin de remplacer les composants défectueux et réalisation rigoureuse de tous les tests matériels et logiciels et de tous les réglages nécessaires.*

juil. 2007 / mars 2013 — **Gérant Associé**

VIRTUA INFORMATIQUE | Maubeuge

** Gestion d'une équipe composée de 5 employés.*
** Production de reportings d'activité pour la direction commerciale.*
** Passation des commandes et établissement de bonnes relations avec les fournisseurs.*
** Gestion des réclamations et des litiges clients pour garantir leur satisfaction, mise en place des mesures correctives au niveau du magasin.*

**Administration du recrutement et de la formation en fonction des besoins de la structure.*
** Gestion des stocks et organisation d'inventaires réguliers.*
** Gestion des plannings de travail du personnel.*
** Recherche de prestataires, avec demande de devis.*
** Gestion du stock des fournitures de bureau.*
** Traitement de la boîte mail.*

oct. 2005 / juil. 2007 — **Technicien informatique**

Compu City | Paris

** Installation des ordinateurs et configuration des postes de travail.*
**Diagnostic et résolution des incidents sur logiciels, matériels, systèmes,*

téléphonie et réseaux.
**Résolution des pannes informatiques de niveau 1, transmission au service compétent en cas d'impossibilité de résolution.*
**Réparation du matériel informatique dans toute l'entreprise afin de limiter les interruptions de travail.*
**Conseils en achat de matériel informatique répondant aux exigences budgétaires et techniques du client.*
** Dépannage des clients à distance, avec prise en main de leur poste de travail.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juin 2001 — **Licence professionnelle: Informatique** - BAC+3
Iut | Lille

sept. 1995 / juin 1997 — **BTS: Technico commercial** - BAC+2
Lycée André Lurcat | Maubeuge

COMPETENCES

pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, peinture, théâtre, cuisine