



*****@*****.***

Chargée de recrutement et conseil en ressources humaines en alternance, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / août 2022

Assistante dentaire

Dentismart Houilles, France

Accueillir les patients

Planifier les rendez-vous

Faire la pano

Traiter les factures

Gérer le stock de matériels reçus

janv. 2021 / juil. 2021

Assistant comptable/RH

E-TELE Cotonou, Benin

Recevoir et traiter les factures

Effectuer les paiements et les virements

Gérer les impayés

Rédiger les offres d'emplois

Recruter les candidats

Participation à l'intégration des nouveaux recrues

Faire le bilan

juil. 2020 / sept. 2020

Assistante de Direction

Groupe de presse "LE MATINAL" COMMUNICATION Cotonou, Bénin

Accueillir les clients

- Planifier les rendez vous

Recevoir, enregistrer et traiter les courriers

Participation aux réunions et faire le compte rendu

DIPLOMES ET FORMATIONS

déc. 2017 / sept. 2020

Licence en Assistantat de Direction - BAC+3

Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) Abomey-Calavi, Benin

sept. 2016 / juin 2017

Baccalauréat Littéraire (A2) Complexe Scolaire - BAC

Bel Espoir Porto-Novo, Bénin

COMPETENCES

Power point, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Musique, Sport, Villeneuve-la-Garenne, France

