



*****@*****.***

Chargée de recrutement et conseil en ressources humaines en alternance, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / août 2022** **Assistante dentaire**
Dentismart Houilles, France
Accueillir les patients
Planifier les rendez-vous
Faire la pano
Traiter les factures
Gérer le stock de matériels reçus
- janv. 2021 / juil. 2021** **Assistant comptable/RH**
E-TELE Cotonou, Benin
Recevoir et traiter les factures
Effectuer les paiements et les virements
Gérer les impayés
Rédiger les offres d'emplois
Recruter les candidats
Participation à l'intégration des nouveaux recrues
Faire le bilan
- juil. 2020 / sept. 2020** **Assistante de Direction**
Groupe de presse "LE MATINAL" COMMUNICATION Cotonou, Bénin
Accueillir les clients

- Planifier les rendez vous
Recevoir, enregistrer et traiter les courriers
Participation aux réunions et faire le compte rendu

DIPLOMES ET FORMATIONS

- déc. 2017 / sept. 2020** **Licence en Assistanat de Direction - BAC+3**
Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) Abomey-Calavi, Benin
- sept. 2016 / juin 2017** **Baccalauréat Littéraire (A2) Complexe Scolaire - BAC**
Bel Espoir Porto-Novo, Bénin

COMPETENCES

Power point, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Musique, Sport, Villeneuve-la-Garenne, France

