



27/01/1974 (50 ans)
Nationalité Français
Célibataire
Permis B

** *****

Boulogne-sur-Mer (62200)

*****.*****@*****.**

Agent Administratif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / oct. 2022** **Conseiller IARD**
Tisserand assurances Saint Etienne Au Mont
- juin 2012 / févr. 2017** **Gestionnaire de stocks**
Supergroup Saint-Léonard
Implantation des nouveaux produits Gestion des dates limites de vente Gestion des stocks informatisée (SAP et LOGYS/IFS) Réapprovisionnement des produits Gestion des ruptures de stocks Gestion des VRP Inventaires journaliers
- juin 2007 / juin 2012** **Responsable service réception**
Supergroup Saint-Léonard
Encadrement d'une personne Gestion et accueil des transporteurs Déchargement de camions Tri et dispatch des produits Gestion des stocks
- juin 1994 / juin 2007** **Employé du service réception**
Supergroup
Gestion et accueil des transporteurs Déchargement de camions Tri et dispatch des produits Gestion des stocks

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / oct. 2022** Strartevo Boulogne sur mer
- sept. 2020 / déc. 2020** **Anglais langues étrangères 350h**
ID FORMATION BOULOGNE SUR MER
- sept. 1991 / juin 1994** Lycée Jules Verne Etaples; LYCEE PRO JULES VERNE - ETAPLES
- sept. 1989 / juin 1991** Lycée Branly Boulogne sur mer LYCEE BRANLY BOULOGNE
- / **Baccalauréat professionnel Maintenance des systèmes automatisés**
BEP/CAP Maintenance - BAC
- / **Baccalauréat Professionnel Maintenance** - BAC
- / **BEP/ CAP Maintenance des systèmes mécaniques de production** - CAP
- / **Niveau BTS NDRC** - BAC+2

COMPETENCES

Règles et consignes de sécurité, utilisation de système informatique embarqué ou fixe, accueillir une clientèle, assurer un accueil téléphonique ,saisir des données numériques, proposer un service ou un produit adapté à la demande du client , principes de la relation client

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

BRICOLAGE AQUARIOPHILIE