



***** ** *****

Permis B

*** ***** *****

Landrévarzec (29510)

*****@*****.**

Secrétaire assistante, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / sept. 2022 **Secrétaire assistante**

CLPS (Centre de formation) Quimper
*Saisies administratives accueil physique et téléphonique
établissements de contrats travail*

janv. 2009 / janv. 2020 **Employée Commerciale**

Intermarché Briec, Plonéis
Caisse mise en rayon LS rayon charcuterie et pain préparation et livraison commandes drive

janv. 2007 / janv. 2009 **Vendeuse**

Boulangerie Chevalier Pringy
Gestion fond caisse accueil et encaissement clients

janv. 2006 / janv. 2007 **Vendeuse**

Boulangerie COLIN Quéménéven
Accueil, vente et encaissement client

janv. 2005 / janv. 2006 **Vendeuse**

Boulangerie NICOLAS Quimper
*Accueil, vente et encaissement Gestion fond de caisse
Compétences :*

** Commerciale :
Mise en place commerciale
Utilisation de caisse scanner et tactile
Mise en rayon
Préparation de commandes
Accueil, vente et encaissements clients
Gestion fond de caisse*

** Relationnelle :
Accueil physique et téléphonique
Orientation des visiteurs*

** Administrative :
Contrat de locations véhicules
Contrôle devis et factures
Saisies administratives
Rédaction de contrats travail*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002

BEP Vente action Marchande; Titre Professionnel Assistante de Direction - BEP

Lycée Chaptal Quimper; AFPA Rennes

COMPETENCES LINGUISTIQUES
