



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \* \* \* \* \*\*\*\*\*

Ardres (62610)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Responsable Ressources Humaines, PROFIL, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2020 /

#### RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

ARMATIS

*Gérer les RH :*

*Gestion / supervision de l'administratif RH*

*Gestion de la formation*

*Veiller à la bonne réalisation des entretiens annuels et professionnels.*

*Relations des entretiens professionnel et bilan professionnels*

*Suivi des différents dispositifs RH*

*Rapport RH / suivi des indicateurs / reporting*

*Décline la politique RH*

*Gestion des relations avec les IRPs*

*Gestion des relations avec les organismes Externes*

*Gestion de la communication interne*

*Rôle de conseil et supports opérationnels*

nov. 2015 /

#### ASSITANTE/CHARGÉE RESSOURCES HUMAINES

ARMATIS

*Gestion de l'administration des ressources Humaines: ( environ 600 collaborateurs)*

*Gestion des entrées / sorties*

*Rédaction des contrats de travail et avenants*

*Alimentation de la base de données RH*

*Transmission des éléments variables de paie*

*Suivi des mutuelles*

*Saisi des justificatifs d'absence*

*Déclaration des accidents de travail*

*Préparation et animation des intégrations des collaborateurs*

*Répondre aux demandes des opérationnels et aux interrogations des collaborateurs*

*Suivre les différents dispositifs RH ; Missions, aménagements issus des accords ...*

*Assurer le bon déroulement des campagnes d'entretiens annuels et professionnels.*

*Gestion de la formation :*

*Participation à l'élaboration du plan de formation , déploiement, gestion, budgétisation du*

*plan pour environ 900 collaborateurs.*

*Piloter et suivre les sanctions disciplinaire en lien avec la RRR/DRH*

*Médecine du travail*

*Participer à la gestion des IRP*

nov. 2013 /

#### ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

EUROTUNNEL

*Gestion administrative du personnel*

*Gestion des évaluations annuelles*

*Publications offres d'emplois / participation Forum métiers*

*Gestion de l'alternance ( recrutement / relations OCPO)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2011

**BTS Comptabilité & Gestion des Organisations - BAC+2**

Lycée Pierre de Coubertin

/ juin 2010

**Bac Scientifique , Spécialité Science de la vie et de la terre - BAC**

/

**Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines - BAC+3**

/

**RNCP \_ Niveau II Responsable RH**  
CNAM Lille 2014\_2015

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**