



***** **

Marié

* ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Lucé (28110)

*****@*****.***

Agent de Guichet et Agent Administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2006 / juin 2023

Agent de Guichet et Agent Administratif

- * *Traitement des opérations financières, y compris le retrait et le versement CCP.*
- * *Transfert et retrait de tous les types de mandats, y compris Minute Western et organisme.*
- * *Gestion complète des lettres et colis recommandés et rapides.*
- * *Prise en charge des appels téléphoniques et communication avec les clients de manière professionnelle.*
- * *Traitement des affaires générales pour assurer le bon fonctionnement quotidien.*
- * *Rédaction, réception et transmission de courriers et d'emails.*
- * *Classement et archivage méticuleux des dossiers pour une accessibilité efficace.*

déc. 2005 / mai 2006

Secrétaire Médicale

CONTACT Clinique Tawfiq

TÉLÉPHONE :

+33 6 15 11 15 41 * *Gestion de l'agenda du médecin et prise de rendez-vous.*

* *Traitement des dossiers médicaux avec souci du détail et respect de la confidentialité.*

ADRESSE : * *Communication professionnelle avec les patients, fournisseurs et autres membres du*

personnel médical.

*3 Rue George Varlet Lucé 28110 * Coordination administrative pour optimiser l'efficacité opérationnelle.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1997 / juin 2001

Mariée Lycée - Tunis

/

Agent technique en bureautique et informatique : Bureautique

Tunis

/

Baccalauréat Economie Gestion - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Cuisine, Cinéma COMPÉTENCES