



\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Couëron (44220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Agent administratif, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juin 2022 / sept. 2022**     **Agent administratif**  
SCA Ouest - Centrale d'achat Ouest E. Leclerc A Saint Etienne de Montluc  
*Comptabilité et administratif :*  
*Réception, tri et traitement des diverses factures, pointage sur contrats, envoi des différentes factures aux fournisseurs et aux magasins E. Leclerc, aide sur différentes tâches comptables et administratives.*
- août 2021 /**     Laboratoire SYNLAB Bioliance Polyclinique de l'Atlantique, Saint-Herblain  
*Renfort des équipes dans le cadre du Covid-19 :*  
*Organisation des RDV pour les tests, programmation des dépistages, tri des tests, renseigner les patients sur la procédure de suivi en cas de test positif.*
- août 2018 /**     **Animatrice**  
Hippodrome de Vertou A Vertou  
*Animatrice de stand de jeux pour enfants*
- juil. 2018 / août 2018**     Particulier A Nantes  
*Aide pour s'occuper des enfants*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2018**     **Section Economique et sociale option sciences politiques et sociales**  
Lycée Talensac A Nantes
- /**     **Baccalauréat - BAC**
- /**     **En 2e année d'une Licence de Droit - BAC+3**  
Université de Nantes

### COMPETENCES

---

Word, Powerpoint, Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**     Courant
- Espagnol**     Professionnel
- Français**