



La Seyne-sur-Mer (83500)
***** _ *****
*****@*****.***

Employée administrative / accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|--|
| janv. 2016 / déc. 2017 | Aide à domicile
Association Proxidom Services Saint maximim |
| janv. 2014 / | Secrétaire commerciale
Saint Mandrier Entreprise BTP Claude Morel |
| janv. 2011 / déc. 2012 | Agent polyvalent du courrier
Toulon CNMSS, Caisse Nationale Militaire |
| janv. 2010 / | Secrétaire commerciale
La Seyne |
| janv. 2009 / | Employé administrative
Société ATS Alarme Télésurveillance Sécurité La Seyne |
| janv. 2006 / | Employée administrative
La Seyne
<i>Mairie Annexe, service des eaux et assainissement</i> |
| janv. 1995 / déc. 2000 | Aide à domicile
CCAS de Castelsarrasin Castelsarrasin |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|--|
| sept. 2009 / juin 2010 | CAP/BEP Agent Administratif et accueil - CAP
L'ADAPT VAR CRP à la Crau |
| / juin 1995 | Certificat d'Aptitude à la fonction d'Aide-soignante CAFAS |
| / juin 1994 | Certificat d'Aptitude à la fonction d'Aide à domicile
CAFAD |
| / juin 1981 | CAP employée technique de collectivité - CAP |

COMPETENCES

Word, Excel, navigation