



\*\*\*\*\* \*\*

04/11/1995 (28 ans)

\* \*\*

Avrainville (91630)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Responsable dossiers, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

août 2016 /

#### Responsable dossiers

MEDISONNE

*d'appels médical)*

AOÛT 2016 | EN POSTE

*Gestion des instructions et demandes des médecins*

*Accueil téléphonique des patients et des médecins*

*Confirmation des rendez-vous*

*Formation des nouvelles*

*Enregistrement des phrase d'accueil*

*Remplacement ponctuel de la responsable de*

*plateau*

oct. 2015 / juin 2016

#### Standardiste

CARREFOUR (siège)

*Accueil téléphonique*

*Réorientation des appels selon la demande*

oct. 2013 / oct. 2015

#### Assistante de direction

REPOTEL Marcoussis

*Planning des salariés*

*Entrée des résidents*

*Facturation des résidents et comptabilité de base*

*Accueil physique et téléphonique*

*Commandes de fournitures*

*Prise de rendez-vous pour les résidents*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2015

**Diplôme de secourisme au travail**

/ juin 2013

**BAC Pro Secrétariat comptabilité - BAC**

/ juin 2013

**EUROPASS (Diplôme de secrétaire reconnue en espagne)**

/ juin 2012

**BEP des métiers administratifs - BEP**

/ juin 2012

**Brevet informatique**

### COMPETENCES

---

Sage comptabilité, Sage, Sage paie, Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

