



15/02/1985 (39 ans)
Permis B

** ***** ** *

Mérignac (33688 CEDEX)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / EMPLOYÉE COMMERCIALE POLYVALENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2018 / sept. 2018** **Agent d'entretien**
GSF
* Nettoyage d'une surface commerciale
* Procédure de nettoyage
- janv. 2017 / mars 2017** **Hôtesse d'accueil / Employée Polyvalente**
MacDonald
* Accueil physique des clients
* Encaissement et Comptage de la caisse
* Traitement des commandes Comptoir / Drive
* Procédure de nettoyage Comptoir / Salle
- janv. 2016 / mars 2016** **Assistante Administrative**
Collège Lucie Aubrac
* Accueil physique et téléphonique,
* Gestion de planning et organisation des sorties scolaires
* Saisie et traitement de courrier et des chèques sur GFC
- janv. 2009 / mars 2012** **Hôtesse de caisse / Vendeuse**
Casino / Super U / Leclerc / La Mie Câline
* Accueil, conseil et encaissement de la clientèle
* Vérification du fonds de caisse et comptage à la fermeture
* Mise en rayon et mise en valeur des produits sur les étales
* Entretien du poste de travail
- juin 2003 / déc. 2008** **Assistante Administrative**
Chambre de Métiers et de l'Artisanat / Semat OMB / Préfecture / Lapeyre / Transparcom / Renault
* Accueil physique et téléphonique
* Mise à jour de planning et gestion des rendez-vous, Saisie et traitement de courriers, Suivi des Dossiers
* Rédaction de documents comptables (bon de commandes, factures, relances)
* Gestion de stocks
* Contact fournisseurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2009** **BTS Assistante de Direction - BAC+2**
Lycée Silvia Monfort 28
- sept. 2005 / juin 2006** **BAC PRO Secrétariat - BAC**
Lycée Privé Guéry 28
- sept. 2003 / juin 2004** **BEP Métiers du Secrétariat - BEP**
Lycée Silvia Monfort 28

COMPETENCES

Word, Excel, Internet, Access, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique, Cinéma