



\*\*\*\*\*

08/06/1998 (25 ans)  
Nationalité Française

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Luc-la-Primaube (12450)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employée commerciale, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 / déc. 2021**    **Employée commerciale**  
Super U Olemps  
*Contrat à durée indéterminée.*  
*Employée du drive : préparation commandes, gestions créneaux et encaissement.*  
*Adjointe caisse : Gestion des caisses/coffres/accueil*  
*(ouverture/fermeture magasin, gestion de la ligne de caisse, hôtesse d'accueil, comptage des caisses/coffres, commande monnaie/billets)*
- janv. 2016 /**                    **Stagiaire**  
Agence Immobilière Carl'Immo  
*Visite clients et recherches de biens.*
- janv. 2015 /**                    **Stagiaire**  
Hôtel IBIS Albert Dock Liverpool  
*Accueillir et servir les clients, gérer les différentes objections dans une langue étrangère, l'anglais.*
- janv. 2014 / janv. 2015**    **Stagiaire**  
Hôtel Campanile Rodez  
*Accueillir et servir les clients, gérer différentes tâches confiées par mon employeur ainsi que gérer les objections des clients.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2016 / janv. 2017**    **BTS TOURISME - BAC+2**  
@ Lycée Jean Moulin à Pézenas
- sept. 2013 / juin 2016**    **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ACCUEIL RELATION CLIENT ET USAGER - BAC**  
@ Lycée Ferdinand Foch à Rodez
- sept. 2013 / juin 2015**    **BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES METIERS DE LA RELATION CLIENT ET USAGER (MRCU)**  
@ Lycée Ferdinand Foch à Rodez
- /**                                    **DUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET DES ENTREPRISES - BAC+2**

### COMPETENCES

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Mode \* Voyages \* Tendances, Langues étrangères \* Animaux