



\*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Mornand-en-Forez (42600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## MOTEUR, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2024** 2020 - 2024 Divers postes en CDD : vente, conseil , administration, aide à de petites entreprises, .....
- janv. 2018 / janv. 2020** **Gestionnaire administrative et commerciale & conseillère**  
VILVERT CARRELAGE à MONTBRISON  
\* Gestion globale (accueil, information, devis, commandes, factures, conseil, SAV, Contentieux, suivi,...), Gestion des difficultés
- janv. 2014 / déc. 2017** **ASSISTANTE RH et Responsable du dévèb ppement économique**  
Vile de PARTHENAY -( 79)  
\* Gestion du personnel du secteur urbanisme (7 personnes). Accompagnatrice auprès des commerçants dans leur recrutement, la formation et la mise en liaison avec tous les réseaux concernés. (Pôleemploi, CCI, CMA, Intérim, Site Internet, ...). Mission de 4 ans
- janv. 2010 / déc. 2013** **Adjointe RH de la directrice du Groupe & Assistante de direction**  
Groupe LAB0-6 ERVICES -LYON -C DO  
\* Gestion du personnel de«. 2.SO salariés.. Recrutement pour («. 5 ffüa(ec,\_Ges.tion de l'en«.emble du planning du directeur, ...
- janv. 2007 / déc. 2009** **Chargée de recrutement**  
RAS Intérim\* LYON-CDD  
\* Ma principale mission a été de développer le secteur tertiaire : +38% en moins de 4 ans dans un secteur saturé.  
\* 100 contrats à gérer par m ai, recrutement, t les formations, rencontrer les DRH, innover le sourcing en utilisant davantage les réseaux sociaux, t les relations avec les intervenants extérieurs (partenaires, entreprises locales, pôleemploi, ...).
- janv. 2003 / déc. 2006** **Consultante en aa**  
ompagnement à l'empbi -R EN Assodatlon, partenaire de Pôle Emploi (appel d'offre)\* LYON  
\* Réalisation de parcours d'accompagnement sur 3 mois; 4 à 5 groupes par semaine de 15 à 20 personnes, incluant: l'accueil, l'analyse, la détection des besoins, les ateliers,la formation informatique et des techniques de recherche d'emploi, la maîtrise des logiciels,la connaissance des réseaux, les entretiens personnels et la remise du bilan de compétences.  
  
\* Création à l'optimisation des outils:+ Amélioration des résultats grâce à des entretiens personnels dirigés et une approche pédagogique et psychologique plus adaptées : + 40% de personnes en retour à l'emploi ou en formation à l'issue du bilan.
- janv. 1992 / déc. 2002** **Responsable et Manager d'entreprises**  
l'enseigne Jacques DE\$ANGE -MONTBRISON  
\* Gestion et développement des entreprises, recrutement global : jusqu'à 15 salariés,formations, management et formatrice.  
  
Invaliditéde deuxième catégorie

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2005 / juin 2009**     **LICENCE Ressources Humaines** - BAC+3  
CNAM - Université Claude Bernard Lyon 1, cours du soir en présentiel

**/ juin 2008**     **MASTER Ide Responsable des Ressources Humaines et de la gestion du personnel; Gestion du personnel, ingénierie de formation, recrutement, gestion des** - BAC+4  
IG S-LYON (alternance)

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**