



\*\*\*\*\* \*\*\*\*

Permis B

Toulon (83000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*

---

## agent d'entretien, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 / juin 2021**    **Hôtesse de caisse**  
Spar OLLIVIER La Coupiane  
*- Ventes et encaissement - Prélèvement - Comptage - Facturation - Reliquat - Facing*
- avr. 2019 /**    *l'aide humaine. mission de favoriser l'autonomie de l'élève en situation de handicap, intervient au titre de l'aide humaine individuelle, de l'aide humaine mutualiste. Préparation du travail pour l'élève.*
- févr. 2014 / août 2018**    **Vacataire animatrice**  
Mairie
- nov. 2012 / mars 2018**    **Secrétaire administrative**  
Ecole Jacques Yves Cousteau  
*Appels téléphoniques, envoi de fax, outlook, rédiger des lettres, surveiller la ponctualité des élèves et la cantine, création de dossiers et archivage. Accompagnement d'élève en classe. Réalisations de méthodes pédagogiques avec un groupe d'élèves.*
- févr. 2009 / juin 2010**    **Vendeuse matériel medical**  
Espace Médical  
*création et gestion de dossier des clients ( sécurité sociale et mutuelle)/ saisies de chèque/ vente du matériel médical/ vente spéciale des prothèses mammaires et soutientgorge/Responsable du magasin.*
- févr. 2006 / janv. 2009**    **Hotesse de caisse**  
Lokma - spar  
*- Encaissement - vente - Facing - Reliquat - Fond de caisse - Vente en boulangerie - Inventaire - entretien du magasin*
- nov. 2004 / juin 2005**    **Agente administrative**  
Hôpital Chalucet  
*physique et téléphonique, planning des chambres sur les entrées et sorties des patients. Prise de rendez-vous, taper des comptes rendus. Création de dossier, classement et archivage.*
- avr. 2004 / juin 2004**    **Agente administrative**  
D.D.T.E.F.P du Var à Toulon  
*envoi des lettres type aux entreprises, ouverture des courriers et classement, archivage des dossiers.*
- sept. 2003 / août 2004**    **Ménage à domicile**
- sept. 2003 /**    comète

juil. 2002 /

agent d'entretien

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2019

**Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Accompagnant de l'élève en situation de handicap**

/ juin 2004

**CAP, BEP ou équivalents - formation bureautique**

/ juin 1991

**CAP, BEP ou équivalents - BEP sanitaire et sociale**

## COMPETENCES

---

outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**